

A search bar with a light gray border. On the left side, there is a magnifying glass icon followed by the text "Handleiding Rechtsorde". On the right side, there is a small "x" icon for clearing the search.

Dé zoekmachine voor juridische en fiscale informatie.

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Inloggen .....	3
Homescherm.....	4
Zoeken via de zoekbalk.....	5
Zoekresultatenpagina's.....	7
Documenten bekijken.....	9
GenIA-L.....	10
Zoek in andere bronnen (nieuw) .....	15
Uitgebreid jurisprudentieonderzoek met behulp van AI .....	15
Bronnenoverzicht .....	17
Attenderingen.....	19
Leeslijsten .....	22

## Inleiding

Deze handleiding geeft een overzicht van de belangrijkste functionaliteiten van Rechtsorde. Uitgangspunt hierbij is om je in enkele stappen een eerste indruk te geven van de mogelijkheden van het portaal. Op deze manier krijg je direct toegang tot de door jouw gewenste juridische informatie.

Voor verdere vragen of problemen kun je ook altijd contact opnemen met Rechtsorde Support:

E-mail: [support@rechtsorde.nl](mailto:support@rechtsorde.nl)

Telefoon: 088 6780 200

## Inloggen

Je kunt in Rechtsorde inloggen op de juridische omgeving via <https://app.rechtsorde.nl> of op de fiscale omgeving via <https://app.fiscaal.rechtsorde.nl>. Voer jouw gebruikersnaam en wachtwoord in. Druk vervolgens op de knop *Inloggen*.



E-mailadres

ro2@rechtsorde.nl

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

.....

Inloggen

[Inloggen voor HBO of Universiteit](#)

### [Inloggen voor HBO of Universiteit](#)

Als docent of student kun je klikken op [Inloggen voor HBO of Universiteit](#), vervolgens maak je de keuze voor jouw onderwijsinstelling en log je in met het account van jouw onderwijsinstelling

## Homescherm

Wanneer je ingelogd bent, verschijnt het homescherm van Rechtsorde. Dit scherm bevat o.a. de zoekbalk om jouw zoekopdrachten mee uit te voeren.

### Iconen

Naast de zoekbalk biedt het homescherm via iconen toegang tot het bronnenoverzicht, leeslijsten en attenteringen en, indien jouw organisatie hiervan gebruikmaakt, de digitale boekencatalogus XPOSI. Deze functionaliteiten zullen in diverse hoofdstukken van dit document aan bod komen.

### Favoriete bronnen

Onder de zoekbalk vind je de mogelijkheid om favoriete bronnen vast te zetten op het homescherm.

### Initialen

Onder jouw initialen vind je onder andere: persoonlijke instellingen, verschillende functionaliteiten, Support & contact en Wat is er nieuw?

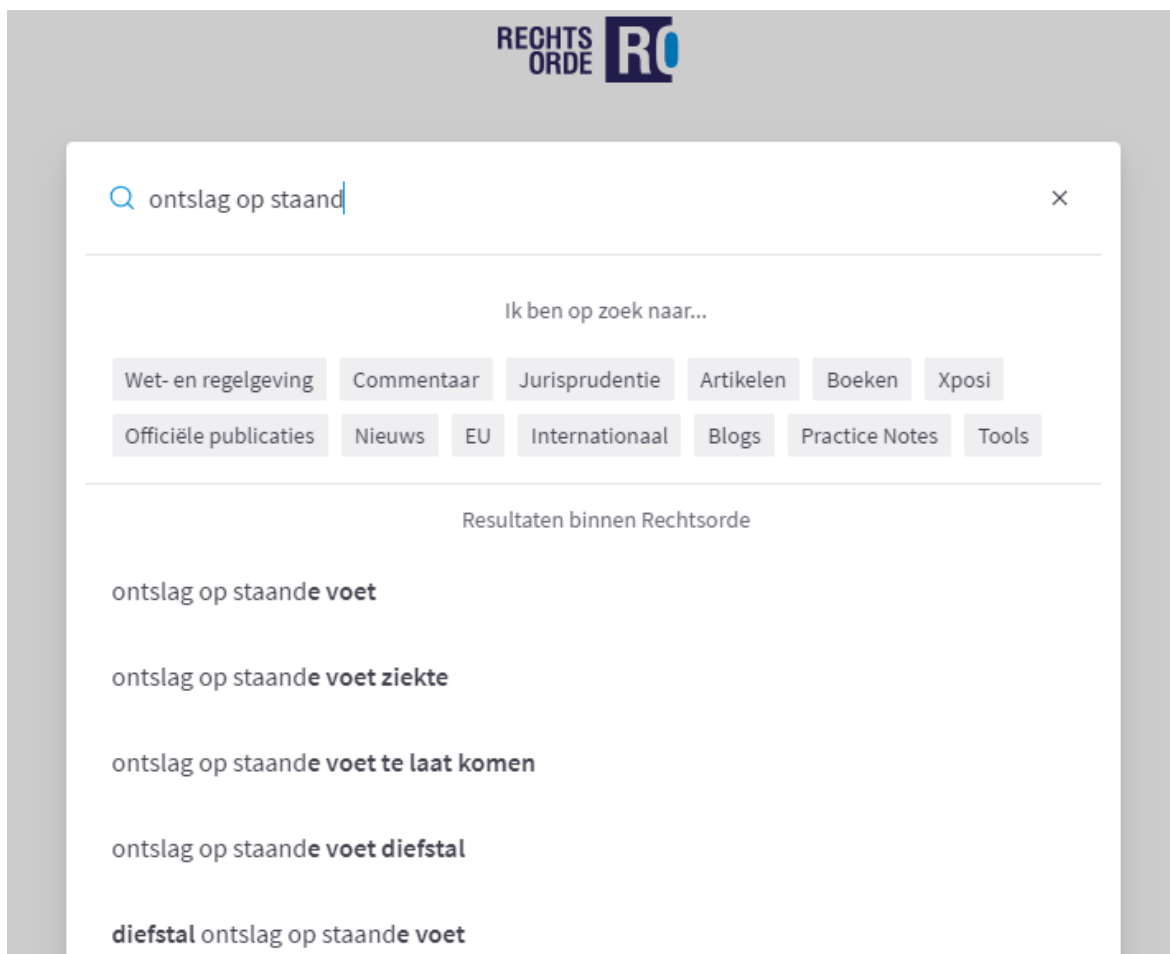
The screenshot displays the home interface of the Rechtsorde system. At the top left is a 'Menu' icon. The top right navigation bar includes icons for 'Xposi', 'Bronnen', 'Leeslijsten', 'Attendingen', and a profile icon with the letter 'N'. The main content area features the 'RECHTS ORDE RO' logo at the top center. Below the logo is a search bar with the placeholder text 'Zoeken naar kernwoorden, artikelen, of...'. Underneath the search bar, it states 'D  zoekmachine voor juridische en fiscale informatie.' and includes a '+ Toevoegen' button. A section titled 'Favorieten' contains a message: 'Je hebt momenteel geen favorieten' and 'Voeg een favoriet toe door op 'Toevoegen' te klikken'. At the bottom left, the copyright notice 'Copyright   2024 Sdu' is visible. At the bottom right, it indicates 'Onderdeel van LEFEBVRE SARRUT'.

## Zoeken via de zoekbalk

Slim zoeken staat bij Rechtsorde centraal. Wanneer je snel alle bronnen wilt doorzoeken, kun je in één keer alle bronnen doorzoeken door middel van het zoekveld dat altijd op het scherm staat. Standaard wordt hiermee alle informatie doorgezocht die is opgenomen voor jouw organisatie. In Rechtsorde vind je dus alleen documenten waarop je geabonneerd bent en relevante juridisch-fiscale openbare bronnen.

### Formuleren zoekopdracht en zoeksuggesties

Tijdens het formuleren van de zoekvraag verschijnt er een woordwiel met relevante juridische aanvullingen op jouw ingevulde tekst. Dit kan je helpen bij het formuleren van een zoekvraag. Het woordwiel is ook in staat om typefouten te herkennen en hiervoor suggesties te doen.



### Zoeken naar specifiek document

Door middel van specifieke zoekopdrachten kun je snel bij het gewenste document komen als je op zoek bent naar een specifiek document:

- ECLI (bijv. ECLI:NL:RBOBR:2013:2742)
- Tijdschriftartikelen (bijv. NJ 2010/3)
- Wetsartikelen (bijv. 7:24 BW)
- Kamerstuknummer met volgnummer (bijv. 31227 of 31227 3)

## Logische operatoren

Je kunt gebruikmaken van logische operatoren, ook wel *booleaans zoeken* genoemd. Zo kun je een meer specifieke zoekopdracht formuleren.

- Standaard wordt de **AND** operator gebruikt, hiervoor hoeft je dus geen operator te gebruiken. Alle ingevulde zoektermen moeten voorkomen in de gevonden zoekresultaten.
  - Enkele uitzonderingen hierop zijn lidwoorden en voorzetsels.
- Met | maak je gebruik van de **OR** operator. Hiermee doorzoek je documenten op een van de ingevulde zoektermen.
  - Bijv.: Corona | Covid (let op spatie na |)
- Met - maak je gebruik van de **NOT** operator. Hiermee doorzoek je documenten op een woord, maar mag een ander woord niet in het document voorkomen.
  - Bijv.: Corona -ziekte (let op, zonder spatie na -)
- Met aanhalingstekens "**zoekterm**" maak je gebruik van zoeken naar een exacte formulering.
  - Bijv.: "zoeken exacte formulering"
- Met de operator **auteur:autersnaam** kun je zoeken op documenten van een bepaalde auteur. Deze operator is te combineren met andere zoektermen, waardoor je specifieke zoekopdrachten uit kunt voeren.
- Bijv.: *ontslag op staande voet auteur:verhulp*
- Met \* maak je gebruik van een wildcard. Dit houdt in dat door het plaatsen van \* aan het einde van een zoekterm, de zoekterm aangevuld wordt op de plaats van de \*.
  - Bijv.: **aanbesteding\***
  - Let op, het aanvullen van zoektermen kan tot zeer uiteenlopende zoekresultaten leiden zoals bijv. auto\* vindt automatisch, automatiseren en autoverkoper.

## Zoekresultatenpagina's

### Zoekresultaten op de Alles-pagina

Standaard kom je na het uitvoeren van een zoekopdracht uit op de *Alles-pagina*. Deze pagina geeft, van alle gevonden resultaten, de (maximaal) drie meest relevante documenten per informatiesoort. Deze drie resultaten per informatiesoort zijn direct te openen vanuit de *Alles-pagina*. De volgorde waarin de informatiesoorten worden weergegeven is bijna altijd gelijk, zo weet je goed wat je kunt verwachten.

Standaard geeft Rechtsorde de informatiesoort *Wet- en regelgeving* bovenaan, vervolgens *Commentaar*, *Jurisprudentie*, *Artikelen*, etc. In veel gevallen zal het door jou gezochte document dus al terug te vinden zijn op de *Alles-pagina*, maar het is ook mogelijk, door te klikken op *Bekijk alle resultaten*, om alle resultaten van een informatiesoort te bekijken, bijvoorbeeld voor uitgebreider onderzoek of het aanbrengen van filters. Een andere optie is om direct onder de zoekbalk te klikken op een van de tabbladen voor bepaalde informatiesoort, dan opent dezelfde pagina met alle resultaten van deze categorie informatie. Onder *Meer* staan nog enkele andere informatiesoorten opgenomen.

In specifieke gevallen wordt er afgeweken van de standaardvolgorde van de *Alles-pagina*, bijvoorbeeld als op basis van jouw zoekopdracht direct duidelijk is welke informatiesoort gezocht wordt. Een zoekopdracht naar een ECLI-nummer zorgt bijvoorbeeld voor de categorie *Jurisprudentie* bovenaan de *Alles-pagina*

[Alles](#) [Wet- en regelgeving](#) [Commentaar](#) [Jurisprudentie](#) [Artikelen](#) [Boeken](#) [Xposi](#) [Meer](#)

[Start GenIA-L](#)

[Attendering instellen](#)

52.634 zoekresultaten voor '6:162 BW'

### Wet- en regelgeving

#### Burgerlijk Wetboek Boek 6 – Artikel 162

> [Bekijk in RO](#) | [Opslagen](#) | [Wetsgeschiedenis](#) | [Bekijk commentaren](#)

Burgerlijk Wetboek Boek 6  
162  
Inwerkingtreding: 01-01-1992  
Bron: [Wetten.nl](#)

#### Wet op de naburige rechten – Artikel 34

Artikel 34 Beroep op **art. 6:162BW** De voorgaande artikelen van deze wet laten een beroep op artikel 162 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek onverlet.

> [Bekijk in RO](#) | [Opslaan](#) | [Wetsgeschiedenis](#) | [Bekijk commentaren](#)

Wet op de naburige rechten  
34  
Inwerkingtreding: 01-07-1993  
Bron: [Wetten.nl](#)

#### Aanwijzingen voor de regelgeving – Aanwijzing 3.34 Verwijzing naar het BW

Toelichting in toelichtingen e.d. kan ook een kortere aanduiding worden gebruikt: **artikel6:162BW**.

> [Bekijk in RO](#) | [Opslaan](#) | [Wetsgeschiedenis](#) | [Bekijk commentaren](#)

Aanwijzingen voor de regelgeving 3.34  
Inwerkingtreding: 01-01-2018  
Bron: [Wetten.nl](#)

[Bekijk alle 18 resultaten](#)

## Zoekresultaten per informatiesoort

Vanuit de *Alles-pagina*, klik je gemakkelijk door naar alle gevonden documenten per informatiesoort. Dit kan door te klikken op *Bekijk alle resultaten* onder de drie resultaten of door direct onder de zoekbalk te klikken op de betreffende informatiesoort in de tabs.

Door het openen van een specifiek informatiesoort verschijnen er opties om het aantal zoekresultaten verder te verfijnen of sorteren. De filters zijn afhankelijk van het soort informatie, zo is het bijvoorbeeld mogelijk om filters aan te brengen op *Bron*, *Instantie* of *Publicatiejaar*. Klik hiervoor een filter open en vink een of meerdere keuzemogelijkheden aan. Bevestig de selectie door de klikken op *Toepassen*.

Standaard staat de sortering van zoekresultaten op *relevantie*. Relevantie houdt in dat de getoonde resultaten volgens de zoekmachine relevant zijn voor de ingevulde zoektermen, eventueel in combinatie met geselecteerde filters. Houd er rekening mee dat bij het uitvoeren van zoekopdrachten, alle beschikbare documenten in Rechtsorde doorzocht worden. Als de zoekresultaten niet overeenkomen met de verwachting, maak dan gebruik van de beschikbare filtermogelijkheden, of scherp de zoekopdracht aan om meer specifieke zoekresultaten te krijgen.

De sortering kan aangepast worden naar een datum, zowel van nieuw naar oud als andersom. Klik hiervoor op *Sorteren op*: en vervolgens verschijnen de diverse sorteermogelijkheden.

The screenshot shows a search interface with a search bar containing '6:162 BW'. Below the search bar is a navigation bar with tabs: 'Alles', 'Wet- en regelgeving', 'Commentaar', 'Jurisprudentie' (highlighted), 'Artikelen', 'Boeken', 'Xposi', and 'Meer'. Below the navigation bar are several filter buttons: 'Publicatie', 'Rechtsgebied', 'Instantie', 'Jaar', and 'Publicatiejaar'. To the right of these filters is a bell icon and the text 'Attending instellen'. At the bottom of the interface, it displays '35.002 zoekresultaten voor '6:162 BW'' and 'Sorteer op: Relevantie'.



## Documenten bekijken

Documenten kun je op twee manieren bekijken:

- In de originele bron
- In de *Rechtsordeweergave*

### Document in originele bron bekijken

Door op de titel van een resultaat te klikken word je doorgeleid naar een omgeving buiten Rechtsorde. Dit kan een platform van een uitgever zijn zoals InView van Wolters Kluwer of OpMaat van Sdu, maar ook een openbare website zoals wetten.overheid.nl. Op deze manier kan een gebruiker alle functionaliteiten van het externe platform benutten. Een klik op de titel van een zoekresultaat opent het document, indien beschikbaar, in de oorspronkelijke uitgeversomgeving. Als er geen koppeling is met de oorspronkelijke uitgeversomgeving, opent het document automatisch in de Rechtsordeweergave.

### Document in Rechtsordeweergave bekijken

Je kunt documenten ook in de weergave van Rechtsorde raadplegen. De *Rechtsordeweergave* biedt je, naast de mogelijkheid om een document te raadplegen, uitgebreide functionaliteiten. De Rechtsordeweergave open je door op de knop *Bekijk document in RO* onder het betreffende zoekresultaat te klikken. Inhoudelijk is de *Rechtsordeweergave* identiek aan het document in de originele bron.

The screenshot displays the Rechtsorde website interface. On the left, there is a navigation menu with a table of contents for 'Burgerlijk Wetboek Boek 6'. The main content area shows the text of 'Afdeling 1. Algemene bepalingen' and 'Artikel 162'. The text is presented in a clean, modern layout with a light blue header and a white background. A search bar is visible at the top, and there are navigation icons on the right. The document is titled 'Burgerlijk Wetboek Boek 6' and is dated 'Geldig van 1 januari 2024 tot 1 oktober 2024'. The text of Artikel 162 is as follows:

**Afdeling 1. Algemene bepalingen**  
**Artikel 162**

Wettekst    Commentaar    Jurisprudentie    Practice Notes    Nieuws

1. Hij die jegens een ander een onrechtmatige daad pleegt, welke hem kan worden toegerekend, is verplicht de schade die de ander dientengevolge lijdt, te vergoeden.
2. Als onrechtmatige daad worden aangemerkt een inbreuk op een recht en een doen of nalaten in strijd met een wettelijke plicht of met hetgeen volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt, een en ander behoudens de aanwezigheid van een rechtvaardigingsgrond.
3. Een onrechtmatige daad kan aan de dader worden toegerekend, indien zij te wijten is aan zijn schuld of aan een oorzaak welke krachtens de wet of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

Open tabel in volledig scherm

Datum van inwerkingtreding	Terugwerkende kracht	Betreft	Onderzoekingsbron	Bekendmaking
		Nieuwe regeling	22-11-1991	<a href="#">Stb. 1293-000</a>
01-01-1992		Tekstplaatswijziging	22-11-1991	<a href="#">Stb. 1293-000</a>

Artikel 163

Wettekst    Commentaar    Jurisprudentie    Practice Notes

Geen verplichting tot schadevergoeding bestaat, wanneer de geschonden norm niet strekt tot bescherming tegen d...

Open tabel in v...    Versies    Downloaden    Printen    Opslaan

## GenIA-L

Naast de reguliere zoekresultaten stelt Rechtsorde met GenIA-L gebruikers in staat om antwoorden te vinden op hun juridische vragen. Met de functionaliteit van GenIA-L synthetiseren we de beste zoekresultaten tot één alinea die de onderliggende zoekvraag van een gebruiker tracht te beantwoorden. Daarnaast tonen we ondersteunende passages uit de originele documenten, inclusief verwijzingen naar het volledige document bij het genereren van een antwoord. Dit doen we om onze gebruikers aan te moedigen om dieper in te gaan op de context van het gegenereerde antwoord en het antwoord te verifiëren.

### Rechtsorde introduceert GenIA-L

Met GenIA-L combineren we de krachten van *Generative AI*<sup>1</sup>, de zoekmachine van Rechtsorde en de betrouwbare bronnen van juridisch-fiscale uitgevers. Samen met jou, als gebruiker van Rechtsorde, ontwikkelen we de komende tijd steeds verder en maken we GenIA-L nog slimmer.

We leggen hier verder uit wat je van GenIA-L in Rechtsorde kan verwachten (en wat nog niet), hoe je het gebruikt en hoe je feedback kan geven.

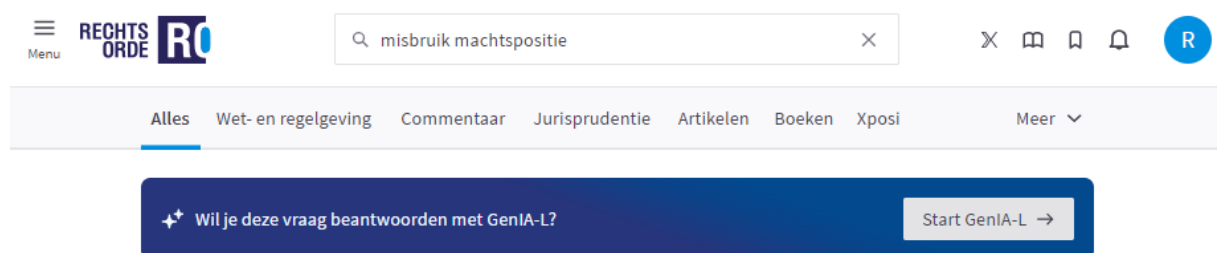
### Zoeken met behulp van Gen AI

Het starten van een zoekopdracht kan op twee manieren;

- 1) Zoals je gewend bent, namelijk via zoektermen;
- 2) Door het invoeren van een vraag. Deze nieuwe manier van zoeken wordt verder uitgelegd op de volgende pagina.

Over het zoeken d.m.v. zoektermen: dit kunnen woorden zijn, maar uiteraard bijvoorbeeld ook wetsartikelen en andere gangbare zoekopdrachten. Bij het invoeren van zoekopdrachten krijg je zoeksuggesties te zien. Deze helpen je bij het (verder) formuleren van jouw zoekopdracht. Je kan deze suggesties aanklikken, of jouw eigen zoekopdracht formuleren en de zoekopdracht m.b.v. Enter-knop uitvoeren.

Na het uitvoeren van een zoekopdracht kun je de kracht van Generative AI tijdens juridisch en/of fiscaal onderzoek ontdekken. Bovenaan de bekende zoekresultatenpagina, waar je van alle informatiesoorten de (maximaal) drie meest relevante documenten krijgt aangeboden, kun je GenIA-L laten meezoeken. Klik hiervoor op 'Start GenIA-L' zoals te zien in de afbeelding hieronder.



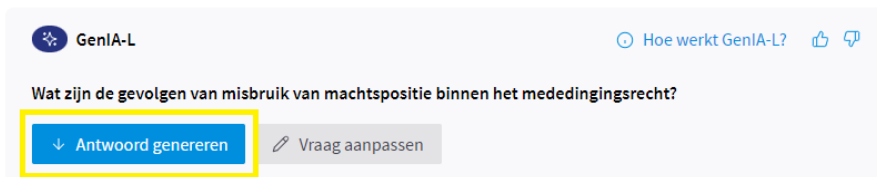
Vervolgens gaat GenIA-L als 'digitale assistent' voor je aan de slag. Je krijgt, zoals te zien in de afbeelding hieronder, allereerst de optie om de zoekvraag die geformuleerd is aan te passen.

---

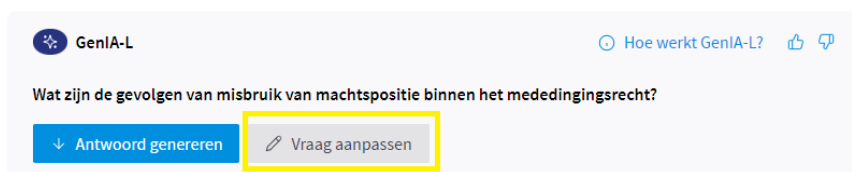
<sup>1</sup> Een vorm van kunstmatige intelligentie die in staat is om taken uit te voeren zoals: het schrijven van teksten, het maken van afbeeldingen en audiobestanden en het genereren van andere content.

## Handleiding Rechtsorde Versie mei '24

Indien de gegenereerde vraag direct al voldoet aan jouw verwachtingen klik je op Antwoord genereren.



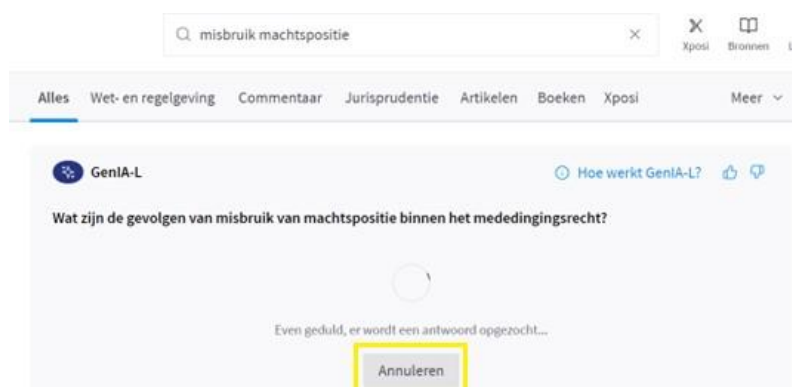
Mogelijk is de gegenereerde vraag nog niet helemaal naar wens, klik dan op de knop Vraag aanpassen.



Je kunt nu de vraag aanpassen, klik vervolgens op Antwoord genereren.



Tussentijds heb je ook de mogelijkheid om het genereren van een antwoord te annuleren, dit doe je door op de knop Annuleren te drukken.



Nadat je op de knop Antwoord genereren hebt gedrukt verschijnt het antwoord.

The screenshot shows a search result on the GenIA-L platform. At the top left is the GenIA-L logo. To the right, there is a link 'Hoe werkt GenIA-L?' and social media icons for Facebook and Twitter. The main heading is 'Wat zijn de gevolgen van misbruik van machtspositie binnen het mededingingsrecht?'. Below this is a detailed paragraph explaining that the consequences of abuse of dominance can vary and depend on the specific circumstances. It mentions that such abuse can lead to sanctions like fines imposed by competition authorities or courts, and that it can also lead to market distortion, harming consumers and other market participants. A 'Referenties' link is visible below the text. At the bottom, there are two buttons: 'Stel nieuwe vraag' and 'Zoek in andere bronnen'.

Dat werkt als volgt: GenIA-L is getraind om op basis van jouw zoekopdracht, in bovenstaand voorbeeld *misbruik machtspositie*, te komen tot de meest waarschijnlijke vraag die je met een dergelijke zoekopdracht wilt beantwoorden. Op basis van dit voorbeeld wordt de volgende vraag gegenereerd: *Wat zijn de gevolgen van misbruik van machtspositie binnen het mededingingsrecht?* Vervolgens wordt er op deze vraag een antwoord geformuleerd. Het antwoord wordt geformuleerd enkel op basis van betrouwbare juridische bronnen van uitgevers of juridisch/fiscale openbare bronnen van overheidsinstanties zoals Rechtspraak.nl. Verder in dit document lichten we toe welke bronnen GenIA-L doorzoekt om tot een antwoord te komen.

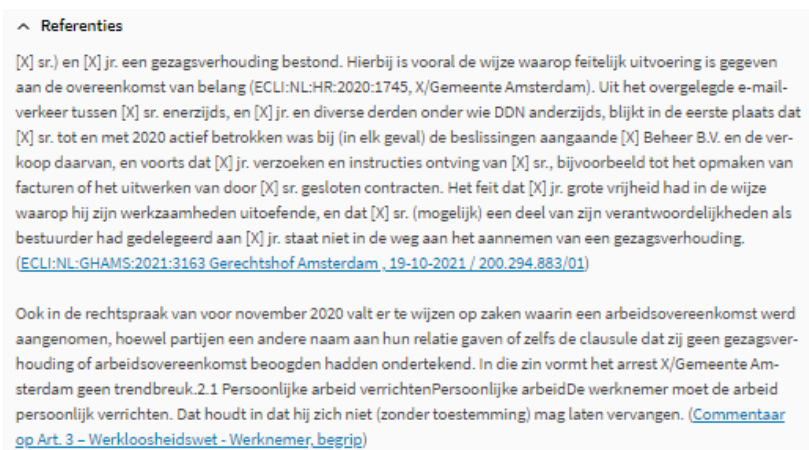
Uniek aan GenIA-L is dat je niet alleen op ‘traditionele’ wijze kunt zoeken, zoals in de vorige alinea uitgelegd, maar ook direct een vraag kunt stellen. Bijvoorbeeld zoals in deze afbeelding te zien is: *Wat volgt uit het arrest X/Gemeente Amsterdam?*

The screenshot shows a search result on the Rechtspraak.nl website. At the top, there is a search bar with the query 'Wat volgt uit het arrest X/Gemeente Amsterdam?'. Below the search bar is a navigation menu with tabs for 'Alles', 'Wet- en regelgeving', 'Commentaar', 'Jurisprudentie', 'Artikelen', 'Boeken', 'Xposi', and 'Meer'. The main heading is 'Wat volgt uit het arrest X/Gemeente Amsterdam?'. Below this is a paragraph explaining that the qualification of an agreement is not only dependent on the name given by the parties, but also on the content and the actual execution of the agreement. It states that the intention of the parties is crucial, and that an agreement is considered concluded even if the parties do not explicitly state so. A 'Referenties' link is visible below the text.

In dit geval zal GenIA-L herkennen dat er een vraag gesteld wordt en daarmee, in tegenstelling tot zoeken op zoektermen, niet zelf een eigen vraag beredeneren. Op de door jou ingevoerde vraag wordt vervolgens een antwoord geformuleerd.

Bij elk antwoord van GenIA-L vind je de mogelijkheid om 'Referenties' te raadplegen. Je klikt hiervoor op 'Referenties' en vervolgens verschijnen deze in beeld (zie de afbeelding hieronder). Je vindt hier de passages uit de bronnen op basis waarvan het antwoord gegenereerd is. Deze voorzien wij ook van een link, hiermee klik je snel door naar het achterliggende document.

Antwoorden van GenIA-L zijn gegenereerd op basis van AI; wij benadrukken hierbij de noodzaak om antwoorden te verifiëren door onder andere de referenties te bekijken en andere bronnen te onderzoeken.



^ Referenties

[X] sr.) en [X] jr. een gezagsverhouding bestond. Hierbij is vooral de wijze waarop feitelijk uitvoering is gegeven aan de overeenkomst van belang (ECLI:NL:HR:2020:1745, X/Gemeente Amsterdam). Uit het overgelegde e-mail-verkeer tussen [X] sr. enerzijds, en [X] jr. en diverse derden onder wie DDN anderzijds, blijkt in de eerste plaats dat [X] sr. tot en met 2020 actief betrokken was bij (in elk geval) de beslissingen aangaande [X] Beheer B.V. en de verkoop daarvan, en voorts dat [X] jr. verzoeken en instructies ontving van [X] sr., bijvoorbeeld tot het opmaken van facturen of het uitwerken van door [X] sr. gesloten contracten. Het feit dat [X] jr. grote vrijheid had in de wijze waarop hij zijn werkzaamheden uitoefende, en dat [X] sr. (mogelijk) een deel van zijn verantwoordelijkheden als bestuurder had gedelegeerd aan [X] jr. staat niet in de weg aan het aannemen van een gezagsverhouding. ([ECLI:NL:GHAMS:2021:3163 Gerechtshof Amsterdam, 19-10-2021 / 200.294.883/01](#))

Ook in de rechtspraak van voor november 2020 valt er te wijzen op zaken waarin een arbeidsovereenkomst werd aangenomen, hoewel partijen een andere naam aan hun relatie gaven of zelfs de clausule dat zij geen gezagsverhouding of arbeidsovereenkomst beoogden hadden ondertekend. In die zin vormt het arrest X/Gemeente Amsterdam geen trendbreuk. 2.1 Persoonlijke arbeid verrichten Persoonlijke arbeid De werknemer moet de arbeid persoonlijk verrichten. Dat houdt in dat hij zich niet (zonder toestemming) mag laten vervangen. ([Commentaar op Art. 3 – Werkloosheidswet - Werknemer\\_begrip](#))

## Bronnen in GenIA-L

In deze eerste fase van GenIA-L worden nog niet alle bronnen en informatiesoorten van alle uitgevers doorzocht met GenIA-L (dit in tegenstelling tot de reguliere zoekresultaten). Het is de ambitie om bij verdere doorontwikkeling steeds meer bronnen van uitgevers en openbare bronnen toe te voegen en steeds meer openbare bronnen. GenIA-L is immers zo slim als de bronnen die het doorzoekt.

Op dit moment doorzoekt GenIA-L bronnen van:

- Ars Aequi
- Den Hollander
- FUTD Uitgeverij
- Instituut voor Bouwrecht (IBR)
- M.A.D. Lex
- Paris
- Rechtspraak.nl
- Sdu
- T.M.C. Asser Instituut
- Wetten.nl

Vanwege de technische capaciteit worden bovendien alleen de volgende informatiesoorten van genoemde uitgevers doorzocht: wet- en regelgeving, jurisprudentie, commentaren, tijdschriftartikelen en practice notes.

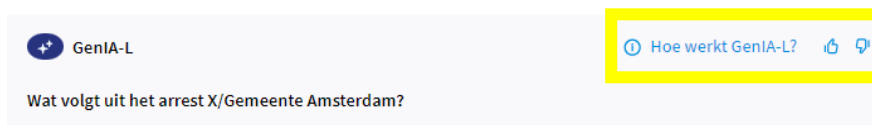
## Feedback op GenIA-L

GenIA-L is getraind om zo goed mogelijk antwoord te geven op juridische vragen. Het is voor gebruikers bijzonder belangrijk om te beseffen dat antwoorden gecreëerd worden door technologie. Dit houdt o.a. in dat:

- 1) Antwoorden altijd geverifieerd dienen te worden door de eindgebruiker;
- 2) Niet elk antwoord 100% juist en/of volledig zal zijn.

Om steeds betere antwoorden te kunnen genereren, ontwikkelen wij GenIA-L door en voegen wij meer kennis (bronnen) toe. We nodigen gebruikers van GenIA-L dan ook graag uit om feedback te geven. We leggen kort uit hoe je dit kunt doen.

Bij elk antwoord vind je een 'duimpje omhoog' en een 'duimpje omlaag'. Heeft GenIA-L een nuttig antwoord teruggegeven? Laat het ons weten d.m.v. het 'duimpje omhoog'. Levert GenIA-L niet de output die je verwacht? Geef dit aan via het 'duimpje omlaag'. We vragen je, bij een duimpje omlaag, ook om een korte toelichting bij de beoordeling. Bijvoorbeeld, er is niet de juiste vraag geformuleerd waar jij antwoord op wilde krijgen, er zijn niet de juiste bronnen aangehaald, etc. Je kan op een onbeperkt aantal zoekopdrachten feedback geven. Gebruikersfeedback is cruciaal voor de doorontwikkeling van GenIA-L, hiermee zijn wij in staat om het steeds slimmer te maken.



## Foutmeldingen en laadtijd

Het kan zijn dat je een foutmelding te zien krijgt in plaats van het gehoopte antwoord. Dit kan verschillende redenen hebben:

1. Het antwoord valt niet te genereren o.b.v. de ontsloten content
  - GenIA-L weet als het ware alleen wat wij 'voeden' aan content. Het is mogelijk dat het antwoord op jouw vraag niet terug te vinden is in bronnen die in jouw abonnement zitten en/of reeds doorzoekbaar zijn voor GenIA-L (zie hierboven 'Bronnen in GenIA-L').
2. Jouw type zoekopdracht wordt nog niet ondersteund
  - Op dit moment worden nog niet alle typen zoekopdrachten ondersteund. GenIA-L is met name getraind op 'reguliere' juridische onderzoeksvragen. Een zoekopdracht zoals 'Schrijf een memo over [onderwerp]' wordt waarschijnlijk nog niet (goed) ondersteund.

Het kan voorkomen dat de laadtijd van GenIA-L relatief lang is, vooral in vergelijking met de reguliere zoekmachine van Rechtsorde. Om tot zo precies mogelijke antwoorden te komen doorloopt GenIA-L meerdere stappen op de achtergrond en doorzoekt miljoenen documenten; dit kost helaas nog vrij veel tijd. In de verdere doorontwikkeling van GenIA-L krijgt dit uiteraard ook de aandacht.

## Zoek in andere bronnen (nieuw)

Met deze functionaliteit heb je de mogelijkheid om snel aanvullende bronnen te vinden die niet in het eerste antwoord van GenIA-L zijn opgenomen. Je vindt hiermee gemakkelijk relevante passages uit andere documenten die mogelijk ook helpen bij jouw onderzoek.

Onder elk antwoord van GenIA-L vind je deze functionaliteit.



## Uitgebreid jurisprudentieonderzoek met behulp van AI

Rechtsorde heeft o.b.v. AI enkele specifieke functionaliteiten ontwikkeld om jou te helpen bij het doen van jurisprudentieonderzoek. Deze functionaliteiten zijn beschikbaar voor alle uitspraken die gepubliceerd zijn op Rechtspraak.nl.

### Kernoverwegingen

Onder de knop Gebruik AI vind je de mogelijkheid om de *Kernoverwegingen* van een uitspraak te bekijken, bijvoorbeeld ter aanvulling op de inhoudsindicatie. Deze Kernoverwegingen zijn letterlijke rechtsoverwegingen gevonden in de uitspraak die jou kunnen helpen sneller te beslissen of een uitspraak relevant is voor jouw onderzoek.

### 28-04-2006 – Hoge Raad – Huijzer/Rabobank

Faillissementsrecht. Geschil tussen een bank en een curator van een gefailleerde rekeninghouder over de vraag of de curator de (terug)betaling – creditering in rekening-cou- rant –...

> [Bekijk in RO](#) | [Opslaan](#) | [Gebruik AI](#)

Gevonden: 8 bijbehorende resultaten

- > [NJ 2006/ 503, met noot P. v](#)
- > [RvdW 2006/ 451](#)

Kernoverwegingen  
Vergelijkbare uitspraken

ECLI:NL:HR:2006:AV0653  
Instantie: Hoge Raad  
Publicatiedatum: 28-04-2006  
Uitspraakdatum: 28-04-2006  
Bron: [Rechtspraak.nl](#)



## Vergelijkbare uitspraken

Onder Gebruik AI vind je ook de mogelijkheid om *Vergelijkbare uitspraken* te zoeken. Door op *Vergelijkbare uitspraken* te klikken, openen alle door AI gevonden vergelijkbare uitspraken. De sortering is hier op basis van relevantie, wat hier dus inhoudt dat de bovenste uitspraken inhoudelijk het meest vergelijkbaar zijn met de originele uitspraak.

Rechts in beeld zie je onder de ECLI welke wetsartikelen voorkomen in die vergelijkbare uitspraak. Dit kan jou ook verder helpen te bepalen of deze uitspraak mogelijk interessant is voor jouw juridisch onderzoek.

1.973 zoekresultaten voor 'ECLI:NL:HR:2006:AV0653'

Sorteer op: Relevantie ▾

### 28-04-2006 – Hoge Raad – Huijzer/Rabobank

ECLI:NL:HR:2006:AV0653

Faillissementsrecht. Geschil tussen een bank en een curator van een gefailleerde rekeninghouder over de vraag of de curator de (terug)betaling – creditering in rekening-courant –...

## Vergelijkbare uitspraken

### 15-11-2007 – Gerechtshof Amsterdam

ECLI:NL:GHAMS:2007:BC294

4

Girale (loon)betalingen zijn na de faillietverklaring op de rekening van de schuldeisers bijgeschreven; curator kan het betaalde terugvorderen van de bank. Niet verrekenen met...

14 lid 3; 23; 52; 53 lid 1 FW

> [Bekijk in RO](#) | [Opslaan](#) | [Gebruik AI](#)

## Vergelijkbare passages

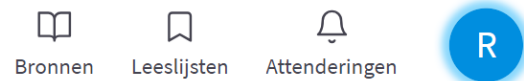
In een uitspraak is het mogelijk om een tekstfragment te selecteren om op basis van dat fragment in andere uitspraken te zoeken naar vergelijkbare passages. Op deze manier kun je bijvoorbeeld heel specifiek zoeken of een bepaalde rechtsregel of een omschrijving van een feitencomplex, ook voorkomt in andere uitspraken. Om deze functie te gebruiken kun je in de Rechtsordeweergave van een uitspraak met je muis een tekstfragment van minimaal zes woorden selecteren, vervolgens klik je op de knop *Vind vergelijkbare passages*. Er opent dan een pagina waar uitspraken worden weergegeven die vergelijkbare passages bevatten, de betreffende passages zijn gearceerd.

3.3 Voorzover de rechtbank ervan is uitgegaan dat art. 52 F. rechtstreeks toepasselijk is, geldt het volgende. Het gaat in gevallen als het onderhavige om de aanvaarding en uitvoering door de bank van de betalingsopdracht van de gefailleerde gegeven betalingsopdracht, tot het geval dat de curator van de gefailleerde art. 23 F. niet bevoegd was. Nu de boedel door de uit die opdracht voortvloeiende betaling niet is geëerd, kan in beginsel deze betaling, ongeacht of de bank door publicatie van het faillissementsvonnis of op andere wijze bekend was of kon zijn met de faillietverklaring, niet aan de boedel worden tegengeworpen, en kan de curator hetgeen ingevolge de betalingsopdracht door de bank is betaald terugvorderen (vgl. HR 11 januari 1980, nr. 11512, NJ 1980, 563). Op het beginsel dat de rechtstoestand bij aanvang van de dag van de faillietverklaring ook ten opzichte van onwetende derden wordt gefixeerd, vormt het bepaalde in art. 52 F. een uitzondering voorzover het gaat om een betaling aan de gefailleerde vóór de publicatie



## Bronnenoverzicht

Het bronnenoverzicht is de plek waar je een overzicht krijgt van alle bronnen waartoe jouw organisatie toegang heeft via Rechtsorde. Ook biedt het bronnenoverzicht gemakkelijk toegang tot een specifieke bron, bijvoorbeeld om daarvan de laatste editie te bekijken of hierop een attendering in te stellen. Om het bronnenoverzicht te openen vind je in de rechterbovenhoek van het scherm een icoon 'Bronnen'.



### Overzicht van bronnen

Het bronnenoverzicht geeft alle bronnen weer waartoe jouw organisatie toegang heeft via Rechtsorde. Deze kun je op diverse manieren doornemen, bijvoorbeeld door in de zoekbalk van het bronnenoverzicht te zoeken op titel, uitgever of informatiesoort. Ook is het mogelijk om te sorteren, bijvoorbeeld door de titels van bronnen alfabetisch te sorteren door de klikken op *Titel*. Het is ook mogelijk om een filter op uitgever aan te brengen.

## Bronnenoverzicht

Titel	Uitgever	Informatiesoort	Bijgewerkt	Attenderingen
AA - Ars Aequi Maandblad	Ars Aequi	Artikelen Jurisprudentie	07-03-2024	<a href="#">Instellen</a>
ACM Nieuws	ACM (Autoriteit Consument & Markt)	Nieuwsberichten	07-03-2024	<a href="#">Instellen</a>
AR Updates	Boom Uitgevers	Jurisprudentie	07-03-2024	<a href="#">Instellen</a>
Belastingdienst rulings	Belastingdienst		07-03-2024	<a href="#">Instellen</a>
Bijlage	Overheid.nl		07-03-2024	<a href="#">Instellen</a>
Douanerechtspraak	Sdu	Jurisprudentie	07-03-2024	<a href="#">Instellen</a>

### Raadplegen specifieke bron

Om één titel te raadplegen zoek je eerst in het bronnenoverzicht de betreffende titel op, bijvoorbeeld door te zoeken op de gangbare afkorting van een tijdschrift. Vervolgens klik je op de titel om de bron te openen. Je krijgt dan alle documenten uit deze bron, gesorteerd op publicatievolgorde of datum afhankelijk van het type bron.

Vanuit het zoekresultatenscherm is het ook mogelijk om direct naar bron van het zoekresultaat te gaan. Door rechts van een zoekresultaat op de bron te klikken, kom je in de bronweergave terecht.

## Bronnenoverzicht

Titel	Uitgever	Informatiesoort	Bijgewerkt	Attenderingen
NJ - Nederlandse Jurisprudentie	Wolters Kluwer	Jurisprudentie	30-05-2023	<a href="#">Instellen</a>
NJ kort	Wolters Kluwer	Jurisprudentie	01-01-2003	<a href="#">Instellen</a>

## Filteren op jaar en editienummer

Het is mogelijk om op de pagina van een tijdschrift of jurisprudentieblad verder te navigeren naar een specifieke aflevering. Aan de rechterzijde vind je de laatste afleveringen. Zoek je oudere afleveringen? Klik dan op *Toon alle afleveringen*. Door op een editie te klikken, krijg je een overzicht van de in die editie gepubliceerde documenten.

antiterrorisme

Home > Tijdschriften

Laatst gepubliceerd

**NJ 2024/29**  
Aflevering 3, gepubliceerd op 25-01-2024 in *Nederlandse Jurisprudentie* met annotatie van Red. Aant.  
In deze zaak vordert een verzekerde de vergoeding door de verzekeraar van schade die is veroorzaakt door hevige storm en hagel (een zogenoemde supercell). De verzekerde heeft een zogenoemde named perils-polis afgesloten. Daarbij heeft de verzekerde de...  
> Bekijk in Rechtsorde

**NJ 2024/28**  
Aflevering 3, gepubliceerd op 18-01-2024 in *Nederlandse Jurisprudentie* met annotatie van Red. Aant.  
Het hof heeft vastgesteld dat onder de verdachte drie mobiele telefoons in beslag zijn genomen en dat de politie, na die inbeslagneming, vier inkomende oproepen op een van die telefoons heeft beantwoord. Anders dan het hof heeft overwogen, vormt deze...  
> Bekijk in Rechtsorde

**NJ 2024/19**  
Aflevering 2, gepubliceerd op 18-01-2024 in *Nederlandse Jurisprudentie* met annotatie van Red. Aant.

**NJ**  
Nederlandse Jurisprudentie  
Volg dit tijdschrift

**Laatste afleveringen**

NJ: Aflevering 3  
Gepubliceerd op 18-01-2024

NJ: Aflevering 2  
Gepubliceerd op 17-01-2024

NJ: Aflevering 1  
Gepubliceerd op 11-01-2024

Toon alle afleveringen

**Alle afleveringen**

+ 2024  
2023

**Aflevering 37 (360-366)**  
Gepubliceerd op 14-12-2023

**Aflevering 36 (346-359)**  
Gepubliceerd op 07-12-2023

**Aflevering 35 (335-345)**  
Gepubliceerd op 30-11-2023

**Aflevering 34 (330-334)**  
Gepubliceerd op 16-11-2023

**Aflevering 33 (321-329)**  
Gepubliceerd op 09-11-2023

**Aflevering 32 (309-320)**  
Gepubliceerd op 03-11-2023

**Aflevering 31 (301-308)**  
Gepubliceerd op 26-10-2023

**Aflevering 30 (297-300)**  
Gepubliceerd op 13-10-2023

## Attenderingen

Door het instellen van attenderingen houdt Rechtsorde jou op de hoogte als er nieuwe documenten gepubliceerd zijn die voor jou relevant zijn. De attenderingsfunctie wordt bijvoorbeeld veel gebruikt om nieuwe edities van tijdschriften bij te houden of om jurisprudentie over een bepaald onderwerp te volgen. Wanneer er nieuwe documenten zijn verschenen die voldoen aan de ingestelde voorwaarden, ontvang je een e-mail met deze documenten.

### Attendering op bronnen

Het bronnenoverzicht biedt de mogelijkheid om een attendering in te stellen op een uitgave. Op deze manier ontvang je een attendering wanneer er nieuwe documenten gepubliceerd zijn voor deze uitgave, in veel gevallen dus als er een nieuwe editie is verschenen. Klik hiervoor in de kolom Attenderingen op *Instellen* naast bij de betreffende bron in het bronnenoverzicht.

## Bronnenoverzicht

Titel	Uitgever	Informatiesoort	Bijgewerkt	Attenderingen
AB - Rechtspraak Bestuursrecht (incl. ABKort)	Wolters Kluwer	Artikelen Jurisprudentie	02-02-2024	Ingesteld

### Attenderingen op zoekopdrachten

Om nieuwe documenten bij te houden die voldoen aan zoekopdrachten, kun je attenderingen op zoekopdrachten instellen. Hiervoor voer je eerst een zoekopdracht uit. Deze kun je deze indien gewenst verfijnen op informatiesoort en bepaalde filters. Je kunt de zoekopdracht zo specifiek maken als je zelf wil.

Alles Wet- en regelgeving Commentaar **Jurisprudentie** Artikelen Boeken Xposi Meer ▾

Publicatie ▾ Rechtsgebied ▾ **1** Instantie ▾ Filters wissen  Attendering instellen

Jaar ▾ Publicatiejaar ▾

**3.701** zoekresultaten voor 'ontslag op staande voet'

Sorteer op: Relevantie ▾

**17-11-2023 – Hoge Raad**

Arbeidsrecht. Ontslag op staande voet. Uitleg en waardering van getuigenverklaringen.

[Bekijk in RO](#) | [Opslaan](#) | [Gebruik AI](#)

Gevonden: **4** bijbehorende resultaten ^

- [JAR 2024/12](#)
- [AR 2023-1409](#)

ECLI:NL:HR:2023:1573

Instantie: Hoge Raad

Publicatiedatum: 17-11-2023

Uitspraakdatum: 17-11-2023

Bron: [Rechtspraak.nl](#)

Na het uitvoeren van de zoekopdracht klik je op *Attendering instellen*. Rechts in beeld schuift er een menu open. Je krijgt hier een overzicht te zien waar je precies een attendering op gaat instellen. Hier heb je de optie om nog wijzigingen aan te brengen, zoals bijv. het toevoegen van een rechtsgebied.

Wanneer je tevreden bent met waar je resultaten van wilt ontvangen, klik je rechts onderin het scherm op *Volgende*.

ontslag op staande voet

Alles Wet- en regelgeving Commentaar

Publicatie Rechtsgebied Instantie

23.190 zoekresultaten voor 'ontslag op staande voet'

17-11-2023 – Hoge Raad

Arbeidsrecht. Ontslag op staande voet. Uitleg en v

> Bekijk in RO | Opgeslagen | Gebruik

Gevonden: 4 bijbehorende resultaten

- JAR 2024/12
- AR 2023-1409
- RvdW 2023/1092

### Zoekresultaat volgen

Door het volgen van dit zoekresultaat blijf je op de hoogte van nieuwe zoekresultaten.

1 Waar wil je resultaten van ontvangen?

Pas je zoekopdracht aan om exact de resultaten te krijgen die je wilt. Probeer de zoekopdracht uit door op 'Voorbeeld zoekresultaat weergeven' te klikken.

Zoekterm

ontslag op staande voet

Informatiesoort

Ga verder om de e-mail attendering in te stellen. **Volgende**

Daarna kies je voor een dagelijkse attendering of wekelijks (op een dag naar keuze). Tevens heb je de mogelijkheid om de attendering als een losse e-mail te ontvangen of gegroepeerd. Gegroepeerde attenderingen worden gezamenlijk in een mail verzonden. Klik op *Volgende* om de attendering in te stellen. Je ziet hierna nogmaals staan waar je de attendering op hebt ingesteld en je kunt alle ingestelde attenderingen bekijken door op *Bekijk mijn attenderingen* te klikken.

## Attenderingen beheren

Via het attenderingenicoon rechtsboven kun je attenderingen beheren. Op deze pagina zie je een overzicht van de door jou ingestelde attenderingen. Hier kun je het versturen van e-mailnotificaties pauzeren. Het attenderingsprofiel blijft bestaan, maar er worden geen e-mails verzonden. De slider onder *Actief* staat standaard op actief (blauw). Een attendering wordt op inactief gezet door op de slider te klikken, deze wordt hierdoor grijs.

## Mijn attenderingen

Zoeken...

Naam	E-mail frequentie	Actief
JOR - Jurisprudentie Onderneming & Recht	Dagelijks	<input checked="" type="checkbox"/>
NJ - Nederlandse Jurisprudentie	Dagelijks	<input checked="" type="checkbox"/>
JAR - Jurisprudentie Arbeidsrecht	Dagelijks	<input checked="" type="checkbox"/>

10 rijen

1-3 van de 3 rijen

## Handleiding Rechtsorde

### Versie mei '24

Als je een attendering wilt groeperen of juist niet meer wilt groeperen, klik je op de specifieke attendering en zet je het schuifje achter Ontvang als losse attendering aan (blauw) of uit (grijs). In dit scherm kun je de attendering ook verwijderen.

The screenshot displays the 'Mijn attenderingen' (My Alerts) interface. On the left, a table lists two alerts:

Naam	E-mail frequentie	Actief
Opgeslagen zoekresultaat: ontslag op staande voet +2 filters	Dagelijks	<input checked="" type="checkbox"/>
AB - Rechtspraak Bestuursrecht (incl. ABKort)	Dagelijks	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, there are controls for '10 rijen' and '1-2 van de 2 rijen'. On the right, a detailed view of the 'Opgeslagen zoekresultaat' alert is shown. It includes a search bar, a toggle for 'Sta attendering toe', and a 'Zoekopdracht' section with the following details:

- Zoekterm:** ontslag op staande voet
- Informatiesoort:** Jurisprudentie
- Instantie:** Hoge Raad

Below this, the 'Naam zoekopdracht' is 'Opgeslagen zoekresultaat: ontslag op staande voet'. The 'Op welk moment wil je de e-mail attendering ontvangen?' section has 'Elke dag' selected, with the note 'Nieuwe resultaten ontvang je elke dag vanaf 7:00'. There is also a toggle for 'Ontvang als losse e-mail attendering' which is currently turned on. At the bottom right, there is a red link labeled 'Attendering verwijderen'.

## Leeslijsten

Rechtsorde biedt de mogelijkheid om documenten te verzamelen in leeslijsten en deze te delen met collega's.

### Gevonden documenten toevoegen

Het toevoegen van een gevonden document gaat door middel van het aanklikken *Opslaan* onder een resultaat.

#### 17-11-2023 – Hoge Raad

Arbeidsrecht. Ontslag op staande voet. Uitleg en waardering van getuigenverklaringen.

> [Bekijk in RO](#) | [Opslaan](#) | [Gebruik AI](#)

ECLI:NL:HR:2023:1573

Instantie: Hoge Raad

Publicatiedatum: 17-11-2023

Uitspraakdatum: 17-11-2023

Er verschijnt vervolgens rechts in beeld een menu om het document aan een bestaande leeslijst toe te voegen of om een nieuwe leeslijst aan te maken. Na toevoeging van het document aan een lijstleest kleurt het icoon in het zoekresultaat blauw ter bevestiging dat het document is toegevoegd aan een leeslijst. Een document kan door herhaling van deze stappen toegevoegd worden aan meerdere leeslijsten.

The screenshot shows a search result for 'ontslag op staande voet' with filters for 'Jurisprudentie'. A modal window titled 'Mijn leeslijsten' is open, allowing the user to create a new list or select an existing one. The modal includes fields for 'Naam' and 'Beschrijving', a list of 'Bestaande leeslijsten' (including 'Huwelijkse voorwaarden'), and buttons for 'Annuleren' and 'Opslaan'.

### Leeslijsten raadplegen

Aangemaakte leeslijsten open je door op het Leeslijsten-icoon te klikken rechtsboven in het scherm. Vervolgens kom je op een overzichtspagina met daarin al jouw leeslijsten of leeslijsten die met jouw gedeeld zijn.

## Links toevoegen

Om jouw leeslijst verder aan te vullen kun je ook links naar sites buiten Rechtsorde toevoegen door op de knop **Koppeling toevoegen** te klikken. Je kunt hier bijv. een link naar een blog toevoegen of een link naar een eigen bestand op Sharepoint.

Home > Mijn leeslijsten

## Ontslag op staande voet

Delen ...

+ Koppeling toevoegen

Zoeken...

Als je klikt op *Koppeling toevoegen* schuift er rechts in beeld een menu open. Hier kun je de URL van de koppeling toevoegen en een naam geven aan de koppeling.

The screenshot shows the 'Ontslag op staande voet' page with the 'Koppeling toevoegen' modal open. The modal contains the following fields and buttons:

- Url:** A text input field containing 'https://'
- Naam:** A text input field containing 'Naam van de koppeling'
- Buttons:** 'Annuleren' (blue) and 'Opslaan' (grey)

The background page shows a table with the following data:

Naam	Toegevoegd op
20-07-2023 - Rechtbank Amsterdam	6 minuten geleden

## Leeslijst delen

Het is mogelijk om een leeslijst te delen met één of meerdere collega's. Op deze manier kun je informatie delen binnen jouw organisatie. Om een leeslijst te delen, kun je in het overzicht van al jouw leeslijsten klikken op de drie puntjes en kiezen voor *Delen*.

The screenshot shows the 'Mijn leeslijsten' page with the sharing menu open. The menu contains the following options:

- Bekijken
- Delen
- Aanpassen
- Verwijderen

The background page shows a table with the following data:

Naam	Aantal documenten	Gedeeld	La
Ontslag op staande voet	1		15 minuten geleden

Of vanuit de pagina van de specifieke leeslijsten te klikken op *Delen* aan de rechterkant van het scherm.

Home > Mijn leeslijsten

## Ontslag op staande voet

+ Koppeling toevoegen

Zoeken...

Naam	Toegevoegd op	Toegevoegd door
20-07-2023 - Rechtbank Amsterdam	22 minuten geleden	Marissa Poot

10 rijen

1-1 van de 1 rijen

Wanneer je klikt op *Delen* opent er rechts in beeld een menu. Hier kun je een naam van een collega intikken. Als je de collega hebt gevonden waar de leeslijst mee wilt delen klik je op de naam van die collega. Vervolgens kun je ervoor kiezen deze collega verschillende rollen toe te bedelen: Kan kijken, Kan bewerken en Beheerder. Je kunt meerdere collega's toevoegen en deze verschillende rollen geven.

### Delen van leeslijst: Ontslag op staande voet

Nodig hier mensen binnen je organisatie uit om de leeslijst mee te delen.

#### Gebruikers

MP Marissa Poot  
m.poot@rechtsorde.nl

niets

NB Niels Bergers  
n.bergers@sdu.nl

De Doc

Kan kijken

Voor sommige organisaties is bovengenoemde functionaliteit niet beschikbaar i.v.m. privacybeleid. Leeslijsten kunnen ook gedeeld worden door de link te kopiëren die staat onder 'Delen via link'.