

A search bar with a light gray border. On the left side, there is a magnifying glass icon followed by the text "Handleiding Rechtsorde". On the right side, there is a small "x" icon for clearing the search.

Dé zoekmachine voor juridische en fiscale informatie.

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Inloggen.....	3
Homescherm.....	4
Zoeken.....	5
Documenten bekijken .....	9
GenIA-L .....	11
Uitgebreid jurisprudentieonderzoek met behulp van AI .....	16
Bronnenoverzicht .....	18
Attenderingen .....	19
Leeslijsten.....	21

## Inleiding

Deze handleiding geeft een overzicht van de belangrijkste functionaliteiten van Rechtsorde. Uitgangspunt hierbij is om je in enkele stappen een eerste indruk te geven van de mogelijkheden van het portaal. Op deze manier krijg je direct toegang tot de door jou gewenste juridische informatie.

Voor verdere vragen of problemen kun je ook altijd contact opnemen met Rechtsorde Support:

E-mail: [support@rechtsorde.nl](mailto:support@rechtsorde.nl)

Telefoon: 088 6780 200

## Inloggen

Je kunt op Rechtsorde inloggen op de juridische omgeving via <https://app.rechtsorde.nl/> of op de fiscale omgeving via <https://app.fiscaal.rechtsorde.nl/>. Voer jouw gebruikersnaam en wachtwoord in. Druk vervolgens op de knop *Inloggen*.



E-mailadres

ro2@rechtsorde.nl

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

.....

Inloggen

[Inloggen voor HBO of Universiteit](#)

### Inloggen voor HBO of Universiteit

Als docent of student kun je klikken op Inloggen voor HBO of Universiteit, vervolgens maak je de keuze voor jouw onderwijsinstelling en log je in met het account van jouw onderwijsinstelling

## Homescherm

Wanneer je ingelogd bent, verschijnt het homescherm van Rechtsorde. Dit scherm bevat de algemene zoekbalk om jouw zoekopdrachten mee uit te voeren, een Start GenIA-L-knop, verschillende iconen, favoriete bronnen en een menu.

### Start GenIA-L

Boven de zoekbalk kun je klikken op Start GenIA-L en zal er een nieuw tabblad openen. Op basis van betrouwbare bronnen kun je antwoorden laten genereren op jouw (complexe) juridische onderzoeksvraag of casus. Daarbij tonen we ondersteunende passages uit de originele documenten, met referenties naar het volledige document. Zo kun je verder ingaan op de context van het gegenereerde antwoord en deze zelf verifiëren

### Iconen

Het homescherm biedt middels iconen toegang tot het bronnenoverzicht, leeslijsten en attenderingen en, indien jouw organisatie hiervan gebruikmaakt, de digitale boekencatalogus XPOSI. Deze functionaliteiten zullen in diverse hoofdstukken van dit document aan bod komen.

### Favoriete bronnen

Onder de zoekbalk vind je de mogelijkheid om favoriete bronnen vast te zetten op het homescherm.

### Initialen

Onder jouw initialen vind je onder andere: persoonlijke instellingen, verschillende functionaliteiten, *Support en contact* en *Wat is er nieuw?*

The screenshot shows the top navigation bar of the Rechtsorde website. On the left is a 'Menu' icon. On the right are icons for 'Xposi', 'Bronnen', 'Leeslijsten', 'Attenderingen', and a user profile icon labeled 'M'. Below the navigation bar is a dark blue banner with the text 'Uitgebreid juridisch en fiscaal onderzoek met AI' and a 'Start GenIA-L' button with a right-pointing arrow. The main content area features the 'RECHTS ORDE RO' logo, a search bar with the placeholder 'Zoeken naar kernwoorden, artikelen, of...', and the text 'Dé zoekmachine voor juridische en fiscale informatie.' Below the search bar is a 'Favorieten' section with a '+ Toevoegen' button. A message box states 'Je hebt momenteel geen favorieten' and 'Voeg een favoriet toe door op `Toevoegen` te klikken'. At the bottom right, there is a vertical orange 'Feedback' button. The footer contains 'Copyright © 2024 Rechtsorde' and the logo for 'Onderdeel van LEFEBVRE SARRUT'.

## Zoeken

Slim zoeken staat bij Rechtsorde centraal. Wanneer je snel alle bronnen wilt doorzoeken, kun je in één keer alle bronnen doorzoeken door middel van het zoekveld dat altijd op het scherm staat. Standaard wordt hiermee alle informatie doorgezocht die is opgenomen voor jouw organisatie. In Rechtsorde vind je dus alleen documenten waarop je geabonneerd bent en relevante juridisch-fiscale openbare bronnen.

### Hoe zoekt Rechtsorde?

Regulier zoeken door middel van de algemene zoekbalk werkt in Rechtsorde op drie manieren:

#### 1. Thesaurus

- Een woordenlijst waar juridische termen, wetsartikelen, ECLI's etc. zijn gekoppeld aan elkaar
- Let op! De thesaurus verschilt voor app.rechtsorde.nl en app.fiscaal.rechtsorde.nl

#### 2. Metadata

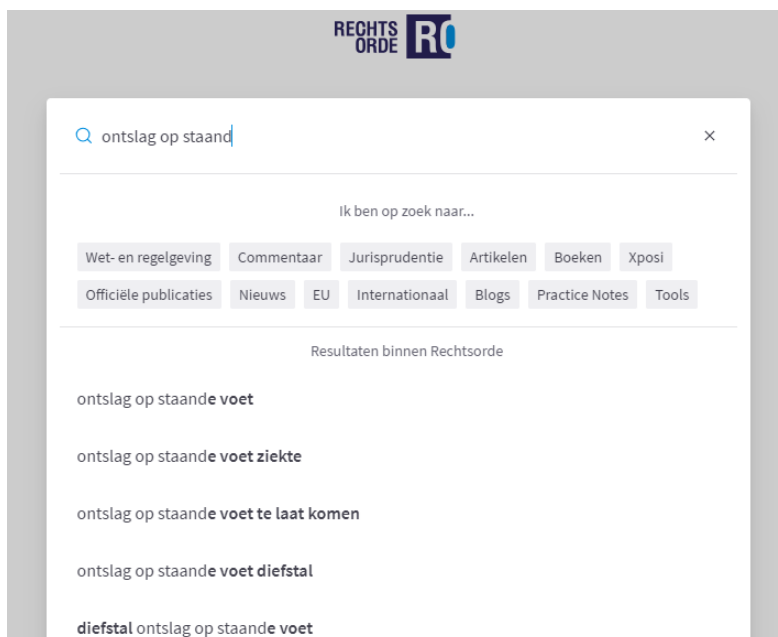
- De data die een uitgever aan een document koppelt zoals bijv. rechtsgebied, steekwoorden, auteur etc.

#### 3. Full-text search

- Wanneer de zoekterm(en) letterlijk voorkomt in een document

### Formulieren zoekopdracht en zoeksuggesties

Tijdens het formuleren van de zoekvraag verschijnt er een woordwiel met relevante aanvullingen op jouw ingevulde tekst. Dit kan je helpen bij het formuleren van een zoekvraag. Het woordwiel is ook in staat om typfouten te herkennen en hiervoor suggesties te doen.



### Zoeken naar specifiek document

Door middel van specifieke zoekopdrachten kun je snel bij het gewenste document komen als je op zoek bent naar een specifiek document:

- ECLI (bijv. ECLI:NL:RBOBR:2013:2742)
- Tijdschriftartikelen (bijv. NJ 2010/3)
- Wetsartikelen (bijv. 7:24 BW)
- Kamerstuknummer met volgnummer (bijv. 31227 of 31227 3)

### Booleaans zoeken: leestekens gebruiken

Je kunt gebruikmaken van operatoren (=leestekens), ook wel *booleaans zoeken* genoemd. Zo kun je een meer specifieke zoekopdracht formuleren.

#### Zoeken op meerdere termen

- Standaard wordt de **AND** operator gebruikt, hiervoor hoeft je dus geen operator te gebruiken.
- Alle ingevulde zoektermen moeten voorkomen in de gevonden zoekresultaten.
  - Let op! Enkele uitzonderingen hierop zijn lidwoorden en voorzetsels.

#### Zoeken op een van de ingevulde termen

- Met | maak je gebruik van de **OR** operator.
- Hiermee doorzoek je documenten op één van de ingevulde zoektermen.
  - Bijv. *Corona | Covid*
  - Let op! Spatie na |

#### Combinatie: AND en OR

- Met () kun je de **AND** operator toevoegen aan de **OR** operator.
- Hiermee doorzoek je documenten op minimaal één van de gezochte termen binnen de haakjes én op de term buiten de haakjes.
  - Bijv. *(Corona | Covid) huurprijs*

#### Zoektermen uitsluiten

- Met - maak je gebruik van de **NOT** operator.
- Hiermee doorzoek je documenten op een woord, maar mag een ander woord niet in het document voorkomen.
  - Bijv. *Corona -ziekte*
  - Let op! Zonder spatie na -

#### Combinatie: NOT en OR/AND

- Met een - kun je **NOT** toevoegen aan de **OR** en **AND** operator.
- Hiermee sluit je een groep woorden uit.
  - Bijv. *Financiële steun -(Corona | Covid)*

### Zoeken op exacte formulering

- Met aanhalingstekens "**zoekterm**" gebruik je de **EXACT** operator
- Hiermee kun je zoeken naar een **exacte formulering**.
  - Bijv. "zoeken exacte formulering"

### Zoeken op auteur: twee mogelijkheden

1. Met de operator **auteur**:auteursnaam doorzoek je het metadataveld van auteur in documenten.
  - Bijv. *auteur:verhulp*
  - Let op! Géén spatie tussen auteur:auteursnaam
2. Je kunt ook **zoeken op auteur zonder gebruik te maken van bovenstaande operator**.
  - Je zoekt dan niet alleen door metadata, maar ook full-text door documenten. Handig wanneer je ook op zoek bent naar documenten waar verwezen wordt naar de auteur, maar deze het document niet per se heeft geschreven
  - Bijv. *verhulp*

### Combinatie: auteursnaam:auteur AND

- Door het toevoegen van een zoekterm aan **auteur**:auteursnaam maak je gebruik van de **AND operator**.
- Hiermee zoek je naar documenten geschreven door de auteur én op de zoekterm.
  - Bijv. *ontslag op staande voet auteur:verhulp*

### Combinatie: auteursnaam:auteur OR

- Je kunt ook gebruikmaken van de **OR** operator met **auteur**:auteursnaam
- Hiermee zoek je op door één van de twee auteurs geschreven documenten
  - Bijv. *auteur:(Bruggeman | Nacinovic)*

### Wildcard

- Met **\*** maak je gebruik van een **wildcard**.
- Dit houdt in dat door het plaatsen van **\*** aan het einde van een zoekterm, de zoekterm aangevuld wordt op de plaats van de **\***.
  - Bijv. *aanbesteding\**
  - Let op! Het aanvullen van zoektermen kan tot zeer uiteenlopende zoekresultaten leiden, bijv. *auto\** vindt o.a. automobiel, automatiseren en autoverkoper.

## Zoekresultaten op de Alles-pagina

Standaard kom je na het uitvoeren van een zoekopdracht uit op de *Alles-pagina*. Deze pagina geeft, van alle gevonden resultaten, de (maximaal) drie meest relevante documenten per informatiesoort. Deze drie resultaten per informatiesoort zijn direct te openen vanuit de *Alles-pagina*. De volgorde waarin de informatiesoorten worden weergegeven is bijna altijd gelijk, zo weet je goed wat je kunt verwachten.

Standaard geeft Rechtsorde de informatiesoort *Wet- en regelgeving* bovenaan, vervolgens *Commentaar*, *Jurisprudentie*, *Artikelen*, etc. In veel gevallen zal het door jou gezochte document dus al terug te vinden zijn op de *Alles-pagina*, maar het is ook mogelijk, door te klikken op *Bekijk alle resultaten*, om alle resultaten van een informatiesoort te bekijken, bijvoorbeeld voor uitgebreider onderzoek of het aanbrengen van filters. Een andere optie is om direct onder de zoekbalk te klikken op een van de tabbladen voor bepaalde informatiesoort, dan opent dezelfde pagina met alle resultaten van deze categorie informatie. Onder *Meer* staan resterende informatiesoorten opgenomen.

In specifieke gevallen wordt er afgeweken van de standaardvolgorde van de *Alles-pagina*, bijvoorbeeld als op basis van jouw zoekopdracht direct duidelijk is welke informatiesoort gezocht wordt. Een zoekopdracht naar een ECLI-nummer zorgt bijvoorbeeld voor de categorie *Jurisprudentie* bovenaan de *Alles-pagina*.

The screenshot shows the search results for the ECLI number 'ECLI:NL:HR:2023:1668'. The page header includes the 'RECHTSORDE' logo and a search bar with the query. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Alles', 'Wet- en regelgeving', 'Commentaar', 'Jurisprudentie', 'Artikelen', 'Boeken', 'Xposi', and 'Meer'. A blue banner at the top of the results area asks 'Wil je deze vraag door AI laten beantwoorden met GenIA-L?' with a 'Start GenIA-L' button and a link to 'Attendering instellen'. The search results are categorized under 'Jurisprudentie' and show the title '01-12-2023 – Hoge Raad'. The main text of the result is: 'Arbeidsrecht. Ontslag op staande voet. Beoordeling of is voldaan aan vereiste van art. 7:677 lid 1 BW dat ontslag onverwijld is gegeven indien dringende reden bestaat in samenstel...'. To the right, it shows the ECLI number, publication date (01-12-2023), and source (Rechtspraak.nl). Below the main result, there are links for 'Bekijk in RO', 'Opgeslagen', and 'Gebruik AI'. At the bottom, it says 'Gevonden: 7 bijbehorende resultaten' and lists several related results: 'JAR 2024/16', 'JIN 2024/3, met noot mr. T.R. Dalmolen', 'NJB 2023/2895', 'TRA 2024/16, met noot mr. D. Schwartz', and 'RAR 2024/37'. A 'Toon meer' link is also present.

## Zoekresultaten per informatiesoort

Vanuit de *Alles-pagina*, klik je gemakkelijk door naar alle gevonden documenten per informatiesoort. Dit kan door te klikken op *Bekijk alle resultaten* onder de drie resultaten of door direct onder de zoekbalk te klikken op de betreffende informatiesoort in de tabs.

Door het openen van een specifiek informatiesoort verschijnen er opties om het aantal zoekresultaten verder te verfijnen of sorteren. De filters zijn afhankelijk van het soort informatie, zo is het bijvoorbeeld mogelijk om filters aan te brengen op *Bron*, *Instantie* of *Publicatiejaar*. Klik hiervoor een filter open en vink een of meerdere keuzemogelijkheden aan. Bevestig de selectie door de klikken op *Toepassen*.



Standaard staat de sortering van zoekresultaten op *relevantie*. Relevantie houdt in dat de getoonde resultaten volgens de zoekmachine relevant zijn voor de ingevulde zoektermen, eventueel in combinatie met geselecteerde filters. Houd er rekening mee dat bij het uitvoeren van zoekopdrachten, alle beschikbare documenten in Rechtsorde doorzocht worden. Als de zoekresultaten niet overeenkomen met de verwachting, maak dan gebruik van de beschikbare filtermogelijkheden, of scherp de zoekopdracht aan om meer specifieke zoekresultaten te krijgen.

De sortering kan aangepast worden naar een datum, zowel van nieuw naar oud als andersom. Klik hiervoor op *Sorteer op:* en vervolgens verschijnen de diverse sorteermogelijkheden.

Q 6:162 BW

Alles Wet- en regelgeving Commentaar **Jurisprudentie** Artikelen Boeken Xposi Meer

Publicatie Rechtsgebied Instantie Jaar Publicatiejaar Attendering instellen

35.002 zoekresultaten voor '6:162 BW' Sorteer op: Relevantie

## Documenten bekijken

Documenten kun je op twee manieren bekijken:

- In de originele bron
- In de *Rechtsorde-weergave*

### Document in originele bron bekijken

Door op de titel van een resultaat te klikken word je doorgeleid naar een omgeving buiten Rechtsorde. Dit kan een platform van een uitgever zijn zoals InView van Wolters Kluwer of OpMaat van Sdu, maar ook een openbare website zoals wetten.overheid.nl. Op deze manier kan een gebruiker alle functionaliteiten van het externe platform benutten. Een klik op de titel van een zoekresultaat opent het document, indien beschikbaar, in de oorspronkelijke uitgeversomgeving. Als er geen koppeling is met de oorspronkelijke uitgeversomgeving, opent het document automatisch in de Rechtsorde-weergave. Hieronder leggen we meer uit over deze weergave.

## Document in Rechtsorde-weergave bekijken

Je kunt documenten ook in de weergave van Rechtsorde raadplegen. De *Rechtsorde-weergave* bied je, naast de mogelijkheid om een document te raadplegen, uitgebreide functionaliteiten. De Rechtsorde-weergave open je door op de knop *Bekijk in RO* onder het betreffende zoekresultaat te klikken. Inhoudelijk is deze weergave identiek aan het document in de originele bron.

The screenshot displays the 'Rechtsorde' website interface. On the left, there is a 'Inhoudsopgave' (Table of Contents) with a search bar and a 'Staat alles' button. The main content area shows the 'Burgerlijk Wetboek Book 6' and 'Afdeling 1. Algemene bepalingen'. Article 162 is highlighted, with a 'Wetstekst' tab selected. The article text discusses 'Schadevergoeding bij onrechtmatige daad' and 'Onrechtmatige daad'. Below the text, there is a table of amendments with columns for 'Datum van inwerkingtreding', 'Tijdsduur van kracht', 'Betreft', 'Onderaankomst', and 'Bekendmaking'. The table lists two amendments: 'Nieuwe regeling' (23-11-1981) and 'Tijdelijke regeling' (20-11-1981). At the bottom, there is a 'Wetstekst' tab and a 'Bekijk in RO' button.

Heb je bij een wetsartikel geklikt op *Bekijk in RO*, kom je eerst uit op de *Wetstekst*. Naast het tabje *Wetstekst* staan andere klikbare informatiesoorten. Zo kun je precies zien welke documenten, binnen die informatiesoort, zijn gekoppeld aan het wetsartikel. Handig als je in één keer bijv. alle *Commentaren*, die beschikbaar zijn voor jouw organisatie, gekoppeld aan dat wetsartikel op een rij wilt hebben.

Ben je breder op zoek naar *Commentaren* die ook verwijzingen naar het wetsartikel bevatten? Gebruik dan de reguliere manier van zoeken en klik vanuit daar op de informatiesoort *Commentaren*. Op deze manier zul je, omdat je full-text zoekt, naast *Commentaren* die specifiek over dat wetsartikel gaan ook *Commentaren* vinden die verwijzen naar het wetsartikel. Hou hierbij rekening met de bronnenset die jouw organisatie afneemt.

## GenIA-L

Naast de reguliere zoekresultaten stelt Rechtsorde met GenIA-L gebruikers in staat om antwoorden te vinden op hun complexe, juridische onderzoeksvraag of casus. Op basis van betrouwbare bronnen genereert GenIA-L hier een antwoord op. Daarbij tonen we ondersteunende passages uit de originele documenten, met referenties naar het volledige document. Zo kun je verder ingaan op de context van het gegenereerde antwoord en deze zelf verifiëren.

### Rechtsorde introduceert GenIA-L

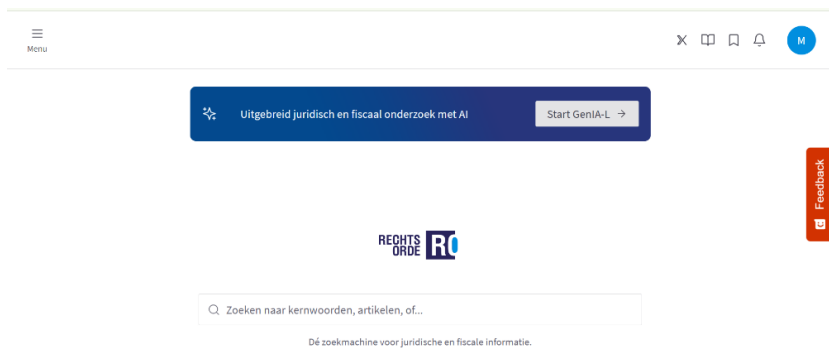
Met GenIA-L combineren we de krachten van *generatieve AI*<sup>1</sup>, de zoekmachine van Rechtsorde en de betrouwbare bronnen van juridisch-fiscale uitgevers. Samen met jou, als gebruiker, ontwikkelen we de komende tijd steeds verder en maken we GenIA-L nog slimmer.

We leggen hier verder uit wat je van GenIA-L in Rechtsorde kunt verwachten (en wat nog niet), hoe je het gebruikt en hoe je feedback kunt geven.

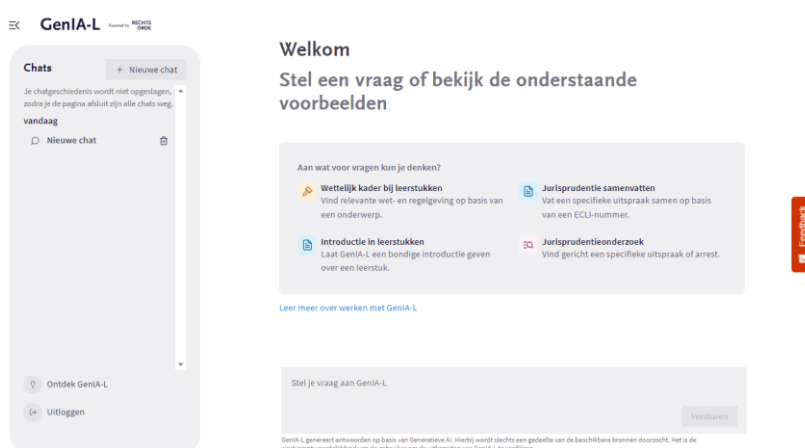
### Zoeken met behulp van Gen AI

Het starten van zoeken met GenIA-L kan op twee manieren;

#### 1) Vanaf de homepage



- Door te klikken op Start GenIA-L, opent er een nieuw tabblad en kom je terecht in de Q&A-module van GenIA-L.



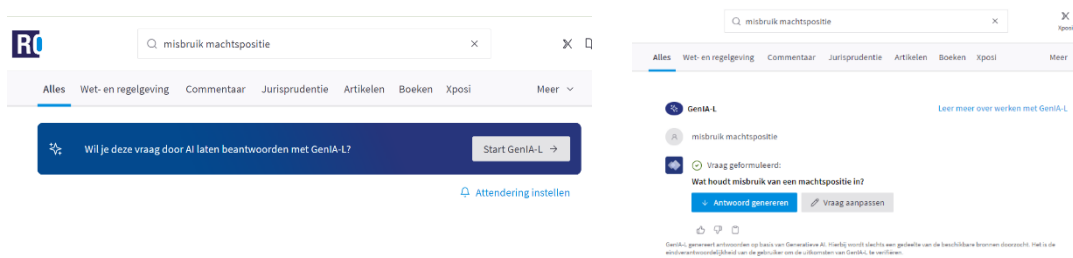
#### 2) Vanaf de Alles-pagina

<sup>1</sup> Een vorm van kunstmatige intelligentie die in staat is om taken uit te voeren zoals: het schrijven van teksten, het maken van afbeeldingen en audiobestanden en het genereren van andere content.

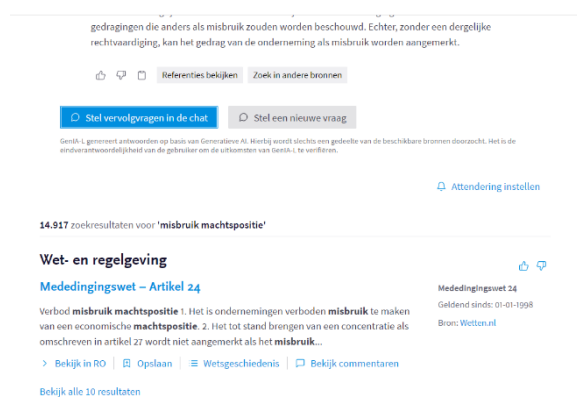
# Handleiding Rechtsorde

## Versie oktober '24

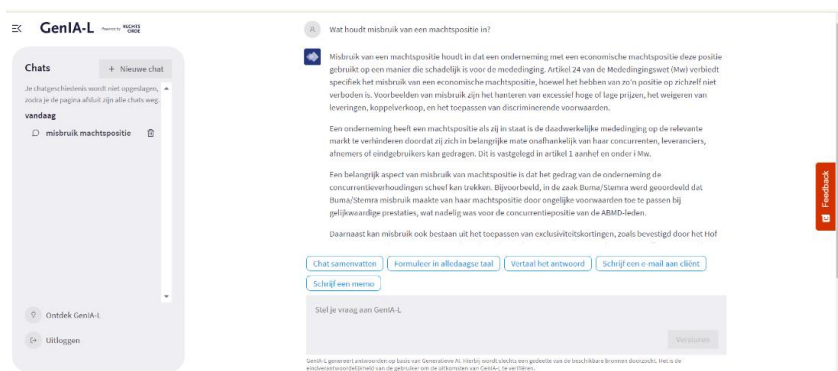
- Na het uitvoeren van een zoekopdracht kun je GenIA-L laten meezoeken, door te klikken op Start GenIA-L.



- Indien de geformuleerde vraag niet naar wens is, kun je deze aanpassen door op Vraag aanpassen te klikken.
- Door vervolgens te klikken op Antwoord genereren, blijf je op de Alles-pagina en kun je tegelijkertijd de reguliere zoekresultaten raadplegen.



- Wanneer je klikt op *Stel vervolgvragen in de chat* wordt je doorgeleid naar de Q&A-module en zie je jouw eerder gestelde vraag en het gegeven antwoord terug.



- Hier kun je een vervolgvraag stellen waarbij de context van jouw eerder gestelde vraag wordt meegenomen.
- Je kunt ook direct aan de slag met de output van GenIA-L door te klikken op één van de knoppen die je onder elk antwoord kunt vinden. Bijv. het antwoord laten herformuleren in alledaagse taal of een memo laten schrijven.

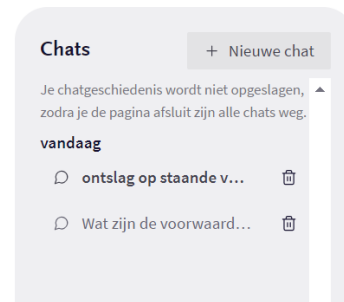
## Chatgeschiedenis tijdens sessie \*NIEUW

Binnen een sessie tonen we de chatgeschiedenis.

Let op: de chatgeschiedenis wordt niet opgeslagen, zodra je de pagina afsluit zijn alle chats weg.

### Nieuwe chat

Om een nieuwe vraag te stellen kun je links in beeld klikken op Nieuwe chat. De eerder gestelde vragen blijven tijdens de sessie beschikbaar, maar zijn weg zodra je de pagina afsluit.

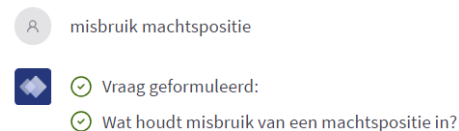


### Waar kun je op zoeken in GenIA-L?

Je kunt antwoorden laten genereren op basis van: 1) zoektermen of 2) vraag/casus.

### Zoektermen

Dit kunnen woorden zijn, maar bijvoorbeeld ook wetsartikelen en andere gangbare zoekopdrachten. Bij het invoeren van zoekopdrachten krijg je zoeksuggesties te zien. Je kunt deze suggesties aanklikken, of jouw eigen zoekopdracht formuleren uitvoeren door op de Enter-knop te drukken. Op basis van de zoektermen die je hebt ingevuld zal GenIA-L een zoekvraag formuleren.



Dat werkt als volgt: GenIA-L is getraind om op basis van jouw zoekopdracht, in bovenstaand voorbeeld *misbruik machtspositie*, te komen tot de meest waarschijnlijke vraag die je met een dergelijke zoekopdracht wilt beantwoorden. Op basis van dit voorbeeld wordt de volgende vraag gegenereerd: *Wat houdt misbruik van een machtspositie in?* Vervolgens wordt er op deze vraag een antwoord geformuleerd. Het antwoord wordt geformuleerd enkel op basis van betrouwbare juridische bronnen van uitgevers of juridisch/fiscale openbare bronnen van overheidsinstanties zoals Rechtspraak.nl. Verder in dit document lichten we toe welke bronnen GenIA-L doorzoekt om tot een antwoord te komen.

### Vraag of casus

Naast het invullen van zoektermen, heb je ook de mogelijkheid om te zoeken op een vraag of een casus voor te leggen. Zoals bijv.: *Wat zijn de voorwaarden voor het bestaan van een dienstbetrekking en welke van deze is bepalend voor het onderscheid tussen werknemer en zzp'er?*



In dit geval zal GenIA-L herkennen dat er een vraag gesteld wordt en daarmee, in tegenstelling tot zoeken op zoektermen, niet zelf een eigen vraag beredeneren. Op de door jou ingevoerde vraag wordt vervolgens een antwoord geformuleerd.

## Complexe vragen beantwoorden (multi-step reasoning) \*NIEUW

Het is nu mogelijk om, dankzij multi-step reasoning, antwoord te krijgen op een complexere vraag of uitgebreide casus.

Deze nieuwe feature breekt complexe juridische vragen op in beheersbare deelvragen, beantwoordt elke deelvraag op de achtergrond, en voegt deze antwoorden samen tot één coherent en compleet antwoord. Op deze manier kunnen er meer vragen beantwoord worden dan voorheen. Daarbovenop is er meer diepgang en nauwkeurigheid in de gegenereerde antwoorden.

Een winkelmedewerker van een supermarkt pakt onder werktijd en zonder toestemming een croissant van de bakkerij zonder deze af te rekenen. De supermarkt kent een zero tolerance beleid. Kan een ontslag op staande voet worden gegeven aan deze medewerker?

Het lijkt erop dat je vraag te complex is om direct te beantwoorden. Ik heb deze opgedeeld in de onderstaande vragen, ik zal die eerst bekijken en daarna bij je terugkomen met een definitief antwoord.

- Q1: Wat houdt een zero tolerance beleid in?
- Q2: Wat zijn de regels omtrent ontslag op staande voet in Nederland?
- Q3: Wat zijn de mogelijke gevolgen voor een werknemer die tijdens werktijd zonder toestemming producten neemt zonder af te rekenen?
- Q4: Is het nemen van een croissant zonder toestemming en zonder af te rekenen een geldige reden voor ontslag op staande voet volgens de Nederlandse wet?

Dit kan even duren...

Ja, een ontslag op staande voet kan worden gegeven aan de winkelmedewerker die onder werktijd en zonder toestemming een croissant van de bakkerij neemt zonder deze af te rekenen, vooral gezien het zero tolerance beleid van de supermarkt.

Volgens de Nederlandse wet kan het zonder toestemming nemen van een croissant worden gezien als diefstal, wat een dringende reden kan vormen voor ontslag op staande voet [A4]. Een zero tolerance beleid houdt in dat er geen enkele vorm van overtreding wordt getolereerd en dat er strikte maatregelen worden genomen bij elke overtreding, ongeacht de ernst of omstandigheden [A1]. Dit betekent dat zelfs een relatief kleine overtreding zoals het nemen van een croissant zonder af te rekenen, kan leiden tot ontslag op staande voet.

Daarnaast moeten de regels omtrent ontslag op staande voet in acht worden genomen, namelijk dat er een dringende reden moet zijn, de opzegging onverwijld moet plaatsvinden, en de dringende reden direct aan de werknemer moet worden medegedeeld [A2]. In dit geval kan de dringende reden worden gerechtvaardigd door het zero tolerance beleid van de supermarkt en de aard van de overtreding (diefstal).

## Referenties

Onder elk antwoord van GenIA-L vind je de mogelijkheid om 'Referenties' te raadplegen. Je klikt hiervoor op 'Referenties' en vervolgens verschijnen deze in beeld (zie de afbeelding hieronder). Je vindt hier de passages uit de bronnen op basis waarvan het antwoord gegenereerd is. Deze is voorzien van een link, hiermee klik je snel door naar het achterliggende document.

Antwoorden van GenIA-L zijn gegenereerd op basis van AI; wij benadrukken hierbij de noodzaak om antwoorden te verifiëren door onder andere de referenties te bekijken en andere bronnen te onderzoeken.

Referenties

Convenant op Art. 58 - Mededingingswet - Bestuurspraak boete en last onder dwangsom - Auteurs en M.J. van Zoelen, Inc. S.M.M.C. Winkler - Bijzonderezaken 01-03-2019

1.2 Artikel 24 Mw. Misbruik in opz. Artikel 24 Mw bepaald dat het ondernemingsverbod is misbruik te maken van hun economische machtspositie. Een economische machtspositie zelf is toegestaan, enkel het misbruik is verboden. Voorbeelden van misbruik zijn: excessief hoge of lage prijzen in rekening brengen, levering vergeten, koppeling, discriminerende voorwaarden hanteren enzovoort. Eenmalig bij een overtreding van het kartelverbod kan de ACM aan ondernemingen die zich schuldig maken aan misbruik van hun economische machtspositie een bestuurlijke boete opleggen van maximaal € 900.000 of als dat meer is 10% van de jaaromzet van de onderneming (art. 57 Mw). 1.1.2 Artikel 24 Mw. Concentratie: Reguleert fusies, overnames en joint ventures ('concentraties') kunnen schadelijk zijn voor de mededinging, indien als gevolg van de concentratie de mededinging significant zou (kunnen) worden belemmerd.

25-03-2022 - Oor lolet en het misbruik van een economische machtspositie - Auteurs: M. T. (Tie) Raats - 25-03-2022

Bij het Hof van Justitie van de Europese Unie werd lolet wel gehoor. O het Hof door getraat aan bij de volgende vaste rechtspraak van het Hof van Justitie. Dat volgt onder meer uit het arrest Hoffmann-La Roche 6: 'Als een onderneming op een markt een machtspositie inneemt, dan vormt een binding der kopers, in die zin dat zij zich, zij het op eigen wettelijke verplichting, dan wel behoeven zich voor af hun behoeven die niet voor een groot gedeelte van hun behoeven uitbuitend bij bedoelde onderneming te bevoorraden, misbruik van een machtspositie in de zin van artikel 86 van het verdrag [nu: artikel 102 VWEU], en het even of zoek een verplichting zonder meer dan van het afnemer zich, om het even of hij veel of heel weinig aankoopt, voor zijn behoeven gedeeltes of uitbuitend bevoorradt bij de onderneming die bedoelde machtspositie inneemt.' 7 Het Hof verwees naar Hoffmann-La Roche en herhaalde het uitgangspunt dat exclusievelingsingen misbruik opleveren.

ECLI:NL:RHR:2023:490 Parke bij de Hoge Raad, 06-10-2023 / 22/03267

4.12 Samengetrat oordeelde het Hof van Justitie in het MED- arrest. A Een onderneming met een machtspositie is niet in algemene zin verplicht om aan af haar afnemers dezelfde prijs in rekening te brengen. Misbruik is pas aan de orde wanneer ongelijke behandeling die afnemers in de concurrentie benadeelt. Dat is het uitgangspunt dat aan de gegeven bespreking ten grondslag ligt.

ECLI:NL:GHAR:2020:1512 Geschiedhof Amsterdam, 24-05-2022 / 200.256.647/01

Deze grief slaagt in zoverre dat het misbruik van machtspositie en dus het onrechtmatig handelen van Buma/Sterna ligt in de combinatie van de ongelijkheid inzake licenties en vergoedingen met het (afhankelijkheids)betand van Buma/Sterna, zoals het Hof hiervoor heeft verwezen onder 2.10. Het Hof zal daarom en op die combinatie langere tijd verdeling voor recht uitbreken. 3.2.3 Daarbij die te geven verklaring voor recht is op de combinatie van de genoemde elementen, behoudt Buma/Sterna een zandstrijke mate van vrijheid om haar rol als cbo in te vullen.

06-07-2022 - Buma/Sterna misbruikt machtspositie en moet schadevergoeding betalen - Auteurs: Marlijn van de Hul, Natálgia Beemer - 06-07-2022

Buma/Sterna misbruikt machtspositie en moet schadevergoeding betalen Buma/Sterna misbruikt machtspositie en moet schadevergoeding betalen Gerechtshof Amsterdam heeft geroordeeld dat Buma/Sterna haar machtspositie heeft misbruikt tegenover leveranciers van muziek voor cafés en restaurants door ongelijke voorwaarden te hanteren ten opzichte van draaimagelieden. Buma/Sterna is veroordeeld om schadevergoeding te betalen. AMD is een vereniging van bedrijven die adfegroedematen voor zakkelijke gebruikers aanbiedt zoals horeca, winkels of fitnesscentra.

## Bronnen in GenIA-L

Antwoorden worden gegenereerd op basis van documenten die vallen binnen jouw bronnenset. Momenteel worden hiervoor de volgende informatiesoorten gebruikt:

- Wet- en regelgeving
- Jurisprudentie\*
- Commentaren
- Tijdschriftartikelen
- Practice Notes

*\*publicaties over dezelfde ECLI worden geclusterd in de referenties*




GenIA-L ontsluit, op dit moment, documenten van de volgende uitgevers of openbare bronnen:

- Ars Aequi
- Boom uitgevers
- FutD Uitgeverij
- Instituut voor Bouwrecht (IBR)
- M.A.D.Lex
- Rechtspraak.nl
- Sdu
- T.M.C. Asser Instituut
- Uitgeverij Den Hollander
- Uitgeverij Paris
- Wetten.nl

## Zoek in andere bronnen

Onder het antwoord van GenIA-L vind je de knop 'Zoek in andere bronnen'. Deze functie toont passages uit documenten van uitgevers die niet worden doorzocht voor het oorspronkelijke antwoord van GenIA-L (bijv. omdat de uitgevers hier nog toestemming voor hebben gegeven). De functionaliteit zoekt relevante passages voor de onderzoeksvraag zonder generatieve AI te gebruiken, mits jouw organisatie geabonneerd is op onderstaande uitgevers. Klik op de knop om passages te vinden uit documenten van:

- deLex
- NLFiscaal
- Wolters Kluwer

   [Referenties bekijken](#) [Zoek in andere bronnen](#)

Onder elk antwoord van GenIA-L vind je deze functionaliteit.

## GenIA-L: stel een vervolgvraag

Wanneer je een vraag hebt gesteld en GenIA-L heeft een antwoord gegenereerd, is het mogelijk om een vervolgvraag te stellen. Dit kan door op de knop Stel een vervolgvraag te klikken.

[Stel vervolgvragen in de chat](#) [Stel een nieuwe vraag](#)

## Feedback op GenIA-L

GenIA-L is getraind om zo goed mogelijk antwoord te geven op juridische vragen. Het is voor gebruikers bijzonder belangrijk om te beseffen dat antwoorden gecreëerd worden door technologie. Dit houdt onder andere in dat:

- Antwoorden altijd geverifieerd dienen te worden door jou als gebruiker;
- Niet elk antwoord 100% juist en/of volledig zal zijn.

Om steeds betere antwoorden te kunnen genereren, ontwikkelen wij GenIA-L door en voegen wij meer kennis (bronnen) toe. We nodigen gebruikers van GenIA-L dan ook graag uit om feedback te geven. We leggen kort uit hoe je dit kunt doen.

Bij elk antwoord vind je een 'duimpje omhoog' en een 'duimpje omlaag'. Heeft GenIA-L een nuttig antwoord teruggegeven? Laat het ons weten d.m.v. het 'duimpje omhoog'. Levert GenIA-L niet de output die je verwacht? Geef dit aan via het 'duimpje omlaag'. We vragen je, bij een duimpje omlaag, ook om een korte toelichting bij de beoordeling. Bijvoorbeeld, er is niet de juiste vraag geformuleerd waar jij antwoord op wilde krijgen, er zijn niet de juiste bronnen aangehaald, etc. Je kunt op een onbeperkt aantal zoekopdrachten feedback geven. Gebruikersfeedback is cruciaal voor de doorontwikkeling van GenIA-L, hiermee zijn wij in staat om het steeds slimmer te maken.

## Foutmeldingen

Het kan zijn dat je een foutmelding te zien krijgt in plaats van een antwoord. Dit kan verschillende redenen hebben:

- Het antwoord valt niet te genereren o.b.v. de ontsloten content
  - GenIA-L beschikt alleen over de content waar het toegang toe heeft. Het is mogelijk dat het antwoord op jouw vraag niet terug te vinden is in bronnen die in jouw abonnement zitten en/of reeds doorzoekbaar zijn voor GenIA-L (zie hierboven 'Bronnen in GenIA-L').
- Jouw type zoekopdracht wordt (nog) niet ondersteund

## Uitgebreid jurisprudentieonderzoek met behulp van AI

Rechtsorde heeft o.b.v. AI enkele specifieke functionaliteiten ontwikkeld om jou te helpen bij het doen van jurisprudentieonderzoek. Deze functionaliteiten zijn beschikbaar voor alle uitspraken die gepubliceerd zijn op Rechtspraak.nl.

## Kernoverwegingen

Onder de knop Gebruik AI vind je de mogelijkheid om de *Kernoverwegingen* van een uitspraak te bekijken, bijvoorbeeld ter aanvulling op de inhoudsindicatie. Deze Kernoverwegingen zijn letterlijke rechtsoverwegingen gevonden in de uitspraak die jou kunnen helpen sneller te beslissen of een uitspraak relevant is voor jouw onderzoek.



## 28-04-2006 – Hoge Raad – Huijzer/Rabobank

Faillissementsrecht. Geschil tussen een bank en een curator van een gefailleerde rekeninghouder over de vraag of de curator de (terug)betaling – creditering in rekening-courant –...

> [Bekijk in RO](#) | [Opslaan](#) | [Gebruik AI](#)

Gevonden: 8 bijbehorende resultaten

- > NJ 2006/ 503, met noot P. v
- > RvdW 2006/ 451

Kernoverwegingen

Vergelijkbare uitspraken

ECLI:NL:HR:2006:AV0653

Instantie: Hoge Raad

Publicatiedatum: 28-04-2006

Uitspraakdatum: 28-04-2006

Bron: [Rechtspraak.nl](#)

## Vergelijkbare uitspraken

Onder Gebruik AI vind je ook de mogelijkheid om *Vergelijkbare uitspraken* te zoeken. Door op *Vergelijkbare uitspraken* te klikken, openen alle door AI gevonden vergelijkbare uitspraken. De sortering is hier op basis van relevantie, wat hier dus inhoudt dat de bovenste uitspraken inhoudelijk het meest vergelijkbaar zijn met de originele uitspraak.

Rechts in beeld zie je onder de ECLI welke wetsartikelen voorkomen in die vergelijkbare uitspraak. Dit kan jou ook verder helpen te bepalen of deze uitspraak mogelijk interessant is voor jouw juridisch onderzoek.

1.973 zoekresultaten voor "ECLI:NL:HR:2006:AV0653" Sorteer op: Relevantie

### 28-04-2006 – Hoge Raad – Huijzer/Rabobank

ECLI:NL:HR:2006:AV0653

Faillissementsrecht. Geschil tussen een bank en een curator van een gefailleerde rekeninghouder over de vraag of de curator de (terug)betaling – creditering in rekening-courant –...

### Vergelijkbare uitspraken

#### 15-11-2007 – Gerechtshof Amsterdam

ECLI:NL:GHAMS:2007:BC294

Girale (loon)betalingen zijn na de faillietverklaring op de rekening van de schuldeisers bijgeschreven; curator kan het betaalde terugvorderen van de bank. Niet verrekenen met...

> [Bekijk in RO](#) | [Opslaan](#) | [Gebruik AI](#)

## Vergelijkbare passages

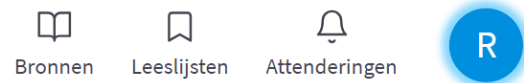
3.3 Voorzover de rechtbank ervan is uitgegaan dat art. 52 F. rechtstreeks toepasselijk is, geldt het volgende. Het gaat in gevallen als het onderhavige om de aanvaarding en uitvoering door de bank van een opdracht tot het terugvorderen van de gefailleerde gegeven betalingsopdracht, tot het getuigenis van de curator dat de curator de (terug)betaling – creditering in rekening-courant –... art. 23 F. niet bevoegd was. Nu de boedel door de uit die opdracht voortvloeiende betaling niet is gebaat, kan in beginsel deze betaling, ongeacht of de bank door publicatie van het faillissementsvonnis of op andere wijze bekend was of kon zijn met de faillietverklaring, niet aan de boedel worden tegengeworpen, en kan de curator hetgeen ingevolge de betalingsopdracht door de bank is betaald terugvorderen (vgl. HR 11 januari 1980, nr. 11512, NJ 1980, 563). Op het beginsel dat de rechtstoestand bij aanvang van de dag van de faillietverklaring ook ten opzichte van onwetende derden wordt gefixeerd, vormt het bepaalde in art. 52 F. een uitzondering voorzover het gaat om een betaling aan de gefailleerde vóór de publicatie

In een uitspraak is het mogelijk om een tekstfragment te selecteren om op basis van dat fragment in andere uitspraken te zoeken naar vergelijkbare passages. Op deze manier kun je bijvoorbeeld heel specifiek zoeken of een bepaalde rechtsregel of een omschrijving van een feitencomplex, ook voorkomt in andere uitspraken. Om deze functie te gebruiken

kun je in de Rechtsorde-weergave van een uitspraak met je muis een tekstfragment van minimaal zes woorden selecteren, vervolgens klik je op de knop *Vind vergelijkbare passages*. Er opent dan een pagina waar uitspraken worden weergegeven die vergelijkbare passages bevatten, de betreffende passages zijn gearceerd.

## Bronnenoverzicht

Het bronnenoverzicht is de plek waar je een overzicht krijgt van alle bronnen waartoe jouw organisatie toegang heeft via Rechtsorde. Ook biedt het bronnenoverzicht gemakkelijk toegang tot een specifieke bron, bijvoorbeeld om daarvan de laatste editie te bekijken of hierop een attendering in te stellen. Om het bronnenoverzicht te openen vind je in de rechterbovenhoek van het scherm een icoon 'Bronnen'.



### Overzicht van bronnen

Het bronnenoverzicht geeft alle bronnen weer waartoe jouw organisatie toegang heeft via Rechtsorde. Deze kun je op diverse manieren doornemen, bijvoorbeeld door in de zoekbalk van het bronnenoverzicht te zoeken op titel, uitgever of informatiesoort. Ook is het mogelijk om te sorteren, bijvoorbeeld door de titels van bronnen alfabetisch te sorteren door de klikken op *Titel*. Het is ook mogelijk om een filter op uitgever aan te brengen.

## Bronnenoverzicht

Titel	Uitgever	Informatiesoort	Bijgewerkt	Attenderingen
AA - Ars Aequi Maandblad	Ars Aequi	Artikelen Jurisprudentie	07-03-2024	<a href="#">Instellen</a>
ACM Nieuws	ACM (Autoriteit Consument & Markt)	Nieuwsberichten	07-03-2024	<a href="#">Instellen</a>
AR Updates	Boom Uitgevers	Jurisprudentie	07-03-2024	<a href="#">Instellen</a>
Belastingdienst rulings	Belastingdienst		07-03-2024	<a href="#">Instellen</a>
Bijlage	Overheid.nl		07-03-2024	<a href="#">Instellen</a>
Douanerechtspraak	Sdu	Jurisprudentie	07-03-2024	<a href="#">Instellen</a>

### Raadplegen specifieke bron

Om één titel te raadplegen zoek je eerst in het bronnenoverzicht de betreffende titel op, bijvoorbeeld door te zoeken op de gangbare afkorting van een tijdschrift. Vervolgens klik je op de titel om de bron te openen. Je krijgt dan alle documenten uit deze bron, gesorteerd op publicatievolgorde of datum afhankelijk van het type bron.

Vanuit het zoekresultatenscherm is het ook mogelijk om direct naar bron van het zoekresultaat te gaan. Door rechts van een zoekresultaat op de bron te klikken, kom je in de bronweergave terecht.

### Bronnenoverzicht

Titel	Uitgever	Informatiesoort	Bijgewerkt	Attenderingen
NJ - Nederlandse Jurisprudentie	Wolters Kluwer	Jurisprudentie	30-05-2023	<a href="#">Instellen</a>
NJ kort	Wolters Kluwer	Jurisprudentie	01-01-2003	<a href="#">Instellen</a>

## Filteren op jaar en editienummer

Het is mogelijk om op de pagina van een tijdschrift of jurisprudentieblad verder te navigeren naar een specifieke aflevering. Aan de rechterzijde vind je de laatste afleveringen. Zoek je oudere afleveringen? Klik dan op *Toon alle afleveringen*. Door op een editie te klikken, krijg je een overzicht van de in die editie gepubliceerde documenten.

The screenshot shows a search interface with the query 'antiterrorisme'. The main content area displays three results for 'NJ 2024/29', 'NJ 2024/28', and 'NJ 2024/19', each with a brief description and a 'Bekijk in Rechtsorde' link. On the right, a sidebar titled 'Alle afleveringen' shows a list of publications from 2023, including 'Aflevering 37 (360-366)', 'Aflevering 36 (346-359)', 'Aflevering 35 (335-345)', 'Aflevering 34 (330-334)', 'Aflevering 33 (321-329)', 'Aflevering 32 (309-320)', 'Aflevering 31 (301-308)', and 'Aflevering 30 (297-300)'. A 'Volg dit tijdschrift' button is also visible.

## Attenderingen

Door het instellen van attenderingen houdt Rechtsorde jou op de hoogte als er nieuwe documenten gepubliceerd zijn die voor jou relevant zijn. De attenderingsfunctie wordt bijvoorbeeld veel gebruikt om nieuwe edities van tijdschriften bij te houden of om jurisprudentie over een bepaald onderwerp te volgen. Wanneer er nieuwe documenten zijn verschenen die voldoen aan de ingestelde voorwaarden, ontvang je een e-mail met deze documenten.

### Attendering op bronnen

Het bronnenoverzicht biedt de mogelijkheid om een attendering in te stellen op een uitgave. Op deze manier ontvang je een attendering wanneer er nieuwe documenten gepubliceerd zijn voor deze uitgave, in veel gevallen dus als er een nieuwe editie is verschenen. Klik hiervoor in de kolom Attenderingen op *Instellen* naast bij de betreffende bron in het bronnenoverzicht.

## Bronnenoverzicht

Titel	Uitgever	Informatiesoort	Bijgewerkt	Attenderingen
AB - Rechtspraak Bestuursrecht (incl. ABKort)	Wolters Kluwer	Artikelen Jurisprudentie	02-02-2024	Ingesteld

## Attenderingen op zoekopdrachten

Om nieuwe documenten bij te houden die voldoen aan zoekopdrachten, kun je attenderingen op zoekopdrachten instellen. Hiervoor voer je eerst een zoekopdracht uit. Deze kun je deze indien gewenst verfijnen op informatiesoort en bepaalde filters. Je kunt de zoekopdracht zo specifiek maken als je zelf wil.

The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'ontslag op staande voet'. Below the search bar is a navigation menu with options: Alles, Wet- en regelgeving, Commentaar, **Jurisprudentie**, Artikelen, Boeken, Xposi, and Meer. There are also filter buttons for Publicatie, Rechtsgebied, and Instantie (set to 1). A 'Filters wissen' button and an 'Attendering instellen' button are visible. Below the filters, it shows '3.701 zoekresultaten voor 'ontslag op staande voet'' and 'Sorteer op: Relevantie'. A search result for '17-11-2023 – Hoge Raad' is displayed, including the text 'Arbeidsrecht. Ontslag op staande voet. Uitleg en waardering van getuigenverklaringen.' and links for 'Bekijk in RO', 'Opslaan', and 'Gebruik AI'. It also shows 'Gevonden: 4 bijbehorende resultaten' with a list of results: 'JAR 2024/12' and 'AR 2023-1409'. On the right side, there is a sidebar with 'ECLI:NL:HR:2023:1573', 'Instantie: Hoge Raad', 'Publicatiedatum: 17-11-2023', 'Uitspraakdatum: 17-11-2023', and 'Bron: Rechtspraak.nl'.

Na het uitvoeren van de zoekopdracht klik je op *Attendering instellen*. Rechts in beeld schuift er een menu open. Je krijgt hier een overzicht te zien waar je precies een attendering op gaat instellen. Hier heb je de optie om nog wijzigingen aan te brengen, zoals bijv. het toevoegen van een rechtsgebied.

Wanneer je tevreden bent met waar je resultaten van wilt ontvangen, klik je rechts onderin het scherm op *Volgende*.

Daarna kies je voor een dagelijkse attendering of wekelijks (op een dag naar keuze). Tevens heb je de

mogelijkheid om de attendering als een losse e-mail te ontvangen of gegroepeerd.

Gegroepeerde attenderingen worden gezamenlijk in een mail verzonden. Klik op *Volgende* om de attendering in te stellen. Je ziet hierna nogmaals staan waar je de attendering op hebt ingesteld en je kunt alle ingestelde attenderingen bekijken door op *Bekijk mijn attenderingen* te klikken.

The screenshot shows a dialog box titled 'Zoekresultaat volgen'. It contains the text: 'Door het volgen van dit zoekresultaat blijf je op de hoogte van nieuwe zoekresultaten.' Below this is a question: '1 Waar wil je resultaten van ontvangen?'. There are two options: 'Pas je zoekopdracht aan om exact de resultaten te krijgen die je wilt. Probeer de zoekopdracht uit door op 'Voorbeeld zoekresultaat weergeven' te klikken.' and 'Zoekterm'. The search term 'ontslag op staande voet' is entered in the 'Zoekterm' field. Below that is the 'Informatiesoort' field. At the bottom, there is a note: 'Ga verder om de e-mail attendering in te stellen.' and a blue button labeled 'Volgende'.

## Attendingen beheren

Via het attendingenicoon rechtsboven kun je attendingen beheren. Op deze pagina zie je een overzicht van de door jou ingestelde attendingen. Hier kun je het versturen van e-mailnotificaties pauzeren. Het attendingensprofiel blijft bestaan, maar er worden geen e-mails verzonden.

### Mijn attendingen

De slider onder *Actief* staat standaard op actief (blauw). Een attending wordt op inactief gezet door op de slider te klikken, deze wordt hierdoor grijs.

Naam	E-mail frequentie	Actief
JOR - Jurisprudentie Onderneming & Recht	Dagelijks	<input checked="" type="checkbox"/>
NJ - Nederlandse Jurisprudentie	Dagelijks	<input checked="" type="checkbox"/>
JAR - Jurisprudentie Arbeidsrecht	Dagelijks	<input checked="" type="checkbox"/>

Als je een attending wilt groeperen of juist niet meer wilt groeperen, klik je op de specifieke attending en zet je het schuifje achter *Ontvang* als losse attending aan (blauw) of uit (grijs). In dit scherm kun je de attending ook verwijderen.

The screenshot shows the 'Mijn attendingen' page with a table of attendingen and a detailed view of a selected attending. The table has columns for 'Naam', 'E-mail frequentie', and 'Actief'. The detailed view shows the 'Opgeslagen zoekresultaat' for the selected attending, including search criteria and options to manage the attending.

## Leeslijsten

Rechtsorde biedt de mogelijkheid om documenten te verzamelen in leeslijsten en deze te delen met collega's.

### Gevonden documenten toevoegen

Het toevoegen van een gevonden document gaat door middel van het aanklikken *Opslaan* onder een resultaat.

#### 17-11-2023 – Hoge Raad

Arbeidsrecht. Ontslag op staande voet. Uitleg en waardering van getuigenverklaringen.

> [Bekijk in RO](#) | [Opslaan](#) | [Gebruik AI](#)

ECLI:NL:HR:2023:1573

Instantie: Hoge Raad

Publicatiedatum: 17-11-2023

Uitspraakdatum: 17-11-2023

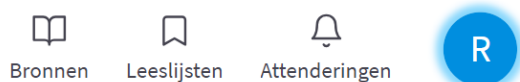
Er verschijnt vervolgens rechts in beeld een menu om het document aan een bestaande leeslijst toe te voegen of om een nieuwe leeslijst aan te maken. Na toevoeging van het document aan een lijstleest kleurt het icoon in het zoekresultaat blauw ter bevestiging dat het document is toegevoegd aan een leeslijst. Een document kan door herhaling van deze stappen toegevoegd worden aan meerdere leeslijsten.

## Handleiding Rechtsorde Versie oktober '24

The image shows a search results page for 'ontslag op staande voet' on the Rechtsorde website. The search bar at the top contains the text 'ontslag op staande voet'. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Alles', 'Wet- en regelgeving', 'Commentaar', 'Jurisprudentie', 'Artikelen', and 'Boek'. The 'Jurisprudentie' tab is selected. Below the tabs, there are filters for 'Publicatie', 'Rechtsgebied', 'Instantie', 'Jaar', and 'Publicatiejaar'. The search results show 23.190 results. A specific result is highlighted: '17-11-2023 – Hoge Raad' with the title 'Arbeidsrecht. Ontslag op staande voet. Uitleg en waardering van getuigenverklaringen'. Below the result, there are links for 'Bekijk in RO', 'Opslaan', and 'Gebruik AI'. The modal 'Mijn leeslijsten' is open on the right side of the screen. It contains a title 'Mijn leeslijsten', a description 'Maak een nieuwe leeslijst aan om het document in te bewaren of kies een bestaande leeslijst.', and two input fields: 'Naam' and 'Beschrijving'. Below the input fields, there is a section for 'Bestaande leeslijsten' with a checkbox for 'Huwelijkse voorwaarden'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Annuleren' and 'Opslaan'.

### Leeslijsten raadplegen

Aangemaakte leeslijsten open je door op het Leeslijsten-icoon te klikken rechtsboven in het scherm. Vervolgens kom je op een overzichtspagina met daarin al jouw leeslijsten of leeslijsten die met jouw gedeeld zijn.



### Links toevoegen

Om jouw leeslijst verder aan te vullen kun je ook links naar sites buiten Rechtsorde toevoegen door op de knop Koppeling toevoegen te klikken. Je kunt hier bijv. een link naar een blog toevoegen of een link naar een eigen bestand op Sharepoint.

Home > Mijn leeslijsten

## Ontslag op staande voet

Delen ...

+ Koppeling toevoegen

Zoeken...

Als je klikt op *Koppeling toevoegen* schuift er rechts in beeld een menu open. Hier kun je de URL van de koppeling toevoegen en een naam geven aan de koppeling.

The image shows the 'Koppeling toevoegen' modal open over the search results page. The modal has a title 'Koppeling toevoegen' and a close button 'X'. It contains two input fields: 'Url' with the text 'https://' and 'Naam' with the text 'Naam van de koppeling'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Annuleren' and 'Opslaan'. The background page shows the search results for 'Ontslag op staande voet' with a table of results. The table has columns for 'Naam' and 'Toegevoegd op'. One result is visible: '20-07-2023 – Rechtbank Amsterdam' added '6 minuten geleden'. There is a '10 rijen' dropdown at the bottom of the table.

## Leeslijst delen

Het is mogelijk om een leeslijst te delen met één of meerdere collega's. Op deze manier kun je informatie delen binnen jouw organisatie. Om een leeslijst te delen, kun je in het overzicht van al jouw leeslijsten klikken op de drie puntjes en kiezen voor *Delen*.

The screenshot shows the 'Mijn leeslijsten' (My reading lists) page. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the header, there is a '+ Leeslijst aanmaken' button and a dropdown for 'Alle leeslijsten'. The main content is a table with columns: 'Naam', 'Aantal documenten', 'Gedeeld', and 'La...'. One row is visible: 'Ontslag op staande voet' with 1 document, shared 15 minutes ago. A dropdown menu is open over the three dots in the last column, showing options: 'Bekijken', 'Delen', 'Aanpassen', and 'Verwijderen'.

Of vanuit de pagina van de specifieke leeslijsten te klikken op *Delen* aan de rechterkant van het scherm.

The screenshot shows the 'Ontslag op staande voet' document page. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the header, there is a '+ Koppeling toevoegen' button and a search bar. The main content is a table with columns: 'Naam', 'Toegevoegd op', and 'Toegevoegd door'. One row is visible: '20-07-2023 - Rechtbank Amsterdam' added 22 minutes ago by Marissa Poot. A 'Delen' button is visible in the top right corner.

Wanneer je klikt op *Delen* opent er rechts in beeld een menu. Hier kun je een naam van een collega intikken. Als je de collega hebt gevonden waar de leeslijst mee wilt delen klik je op de naam van die collega. Vervolgens kun je ervoor kiezen deze collega verschillende rollen toe te bedelen: Kan kijken, Kan bewerken en Beheerder. Je kunt meerdere collega's toevoegen en deze verschillende rollen geven.

### Delen van leeslijst: Ontslag op staande voet

Nodig hier mensen binnen je organisatie uit om de leeslijst mee te delen.

#### Gebruikers

The screenshot shows the user selection interface for sharing the reading list. It displays a list of users: Marissa Poot (m.poot@rechtsorde.nl) and Niels Bergers (n.bergers@sdu.nl). A search bar contains 'niels' and a 'Kan kijken' button is visible.

Voor sommige organisaties is bovengenoemde functionaliteit niet beschikbaar i.v.m. privacybeleid. Leeslijsten kunnen ook gedeeld worden door de link te kopiëren die staat onder 'Delen via link'.